# 中方县商务科技和工业信息化局2023年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能与机构设置

1、商务工作职责：主要职责是负责全县招商引资、内外贸易、市场体系建设、商业网点规划、电子商务、涉企收费、成品油、报废汽车拆解回收、再生资源回收利用、流通领域食品安全等行政管理及协调工作；负责县本级及所辖镇（街道）的商贸服务业经济指标的统计和考核。

2、科技工作职责：主要是贯彻执行国家有关科技工作的方针政策和法律法规；研究拟定科技发展和科技促进经济与社会发展的政策措施；组织拟定并实施科技发展的中长期规划和年度计划；研究提出高新技术发展计划及产业政策措施，并组织实施；负责科技成果的申报和重点科技成果的推广；组织开展科技扶贫等。

3、工业信息化工作职责：主要是拟定并组织实施工业行业规划、产业政策和标准；监测工业行业日常运行；推动重大技术装备的科研开发和推广应用；推动结构调整和优化升级；监督工业节能减排和资源综合利用工作；推进工业体制改革和管理创新；指导相关行业协会工作等。

4、机构情况

中方县商务科技工业信息化局为正科级全额拨款行政单位。内设办公室、财务审计股、人事股、行政审批股、运行监测股、投资规划股、信息化股、科学管理股、市场体系建设股、涉外经济股、电子商务股和执法大队等11个股室，下设投资促进事务中心、中小企业服务中心、新型墙体改革办、科技情报研究所、电力行政执法大队、中小企业培训中心等6个二级机构,没有二级预算单位。

（二）人员情况

全局年末实有人数59人，与去年比减少4人。

（三）部门年度总体工作任务和重点工作任务

1. 总体工作任务：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实县委经济工作会议精神，深度融入怀化国际陆港建设，全面实施“三高四新”战略，奋力建设“四城两区”，加快推进鹤中一体化建设。

2. 重点工作任务：

 工业经济发展：全年新增规模工业企业6家，达到101家，安排就业8388人。实现规模工业增加值23.61亿元，同比增长12.2%，税收1.95亿元，同比增长7.7%。

制造业发展：制造业占全县规模工业企业的97家，桥隧装备制造产业表现突出，五新公司持有439件专利，产品国内市场份额超过70%。中南桥梁公司在国内外桥梁安装领域有显著成就。

科技创新：培育高新技术企业46家，创新型中小企业17家，专精特新中小企业11家。创建了9个省级创新平台，2个待审批中。高新技术企业增加值占比超过30%。

信息化建设：新建5G基站265座，累计534座。推动工业互联网应用，98家工业企业完成两化融合自评诊断。天天食品等7家企业成功申报省级“三化”重点项目。

商务工作：招商引资取得显著成效，签约省外项目14个，其中2亿元以上项目9个，完成省外境内到位资金37.3亿元，同比增长11.9%。

对外开放：通过怀化国际陆港到发集装箱1324标箱，外贸进出口完成2.5亿元，同比增长2.5倍。

消费市场：引进联华超市，规模以上企业销售额大幅增长，农产品网络零售额达1.62亿元，增长12.7%。

安全生产：没有发生任何工贸企业安全生产事故，通过多种方式强化安全生产意识和责任。

产业链发展：明确产业链职责，提升服务力，积极争取政策支持和奖补，全年共洽谈项目7个，签约4个，落地4个，总投资4.08亿元。

技改投资：完成技改备案10家，技改投资4.97亿元，增速达到12.7%。

中小企业服务：申报省级“专精特新中小企业”6家，获批3家。组织企业申报中小企业专项资金，获批资金35万。

（四）部门年度整体收支情况

1. 当年预算收入：本单位收入总额为4760.32万元，主要是财政拨款收入，占比100%。

2. 预算支出：本年度预算支出4760.32万元，包括一般公共服务支出21.19万元，科学技术支出2043.58万元，文化旅游体育传媒支出15.31万元，社会保障就业支出30.20万元，卫生健康支出60.00万元，节能环保支出2.20万元，城乡社区支出1798.00万元，资源勘探工业信息等支出555.00万元，商业服务业等支出234.85万元。

3. “三公”经费支出情况：“三公”经费3.07万元，其中公务接待0元，比上年减少100%，主要是严格控制公务接待活动，开支减少；公务车运行维护费3.07万元，比上年增加5.35%。

4. 政府采购情况：2023年，我局的政府采购工作严格遵循了相关法规和程序。具体情况如下：政府采购预算编制合理，充分考虑了局内的实际需求和资金状况，确保了采购计划的科学性和可行性。在采购执行过程中，严格按照预算进行采购，无超预算采购情况发生。加强了与政府采购监管部门的沟通与协调，及时解决采购过程中遇到的问题，确保了采购工作的顺利进行。

（五）部门年度整体工作目标任务完成情况

1. 财政资金支出达到的效果情况：通过各项资金的支出，在工业经济发展、制造业发展、科技创新、信息化建设、商务工作、对外开放、消费市场、安全生产、产业链发展、技改投资和中小企业服务等方面取得了一定的成效。

2. 社会满意度认可情况：在过去的一年时间里，我局通过一系列切实有效的举措，为经济发展和企业成长创造了有利条件，社会对此给出了积极的评价和一定的认可。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价实施过程情况

1. 评价方法：

目标管理法：明确设定绩效目标，将实际绩效与预定目标进行对比评估。

关键绩效指标法（KPI）：确定关键绩效指标，通过对这些关键指标的监测和评估来反映绩效水平。

360 度评估法：从多个角度获取对被评价对象的反馈，包括上级、同事、下属以及服务对象等。

2. 工作程序：

制定评价计划：明确评价的目的、范围、时间安排和参与人员等。

收集数据和信息：通过多种渠道收集与绩效相关的数据和资料，包括文件记录、统计报表、调查问卷、访谈等。

分析与评估：对收集到的数据和信息进行深入分析，对照评价标准和指标进行评估。

撰写评价报告：总结评价结果，形成详细的评价报告，包括绩效表现、存在问题及改进建议等。

反馈与沟通：将评价结果向被评价对象进行反馈，与其进行沟通和交流，促进绩效改进。

（二）绩效评价整体结果概况

1. 得分情况（或档次）：92分。

2. 预算编制和执行情况：2023年预算收入决算数4760.32万元，比年初预算增加239.39万元，主要是人员经费和民营企业高质量发展专项对企业补助资金增加。财政拨款支出4760.32万元，其中基本支出占19.9%，项目支出占80.1%。

3. 节能降耗情况：2023年，我局积极落实节能降耗措施，如加强能源管理、推广节能设备、倡导绿色办公等。通过这些措施，能源消耗总量较上一年度有所下降。

4. 三公经费控制情况：公务接待费大幅减少，比上年降低100%；公务车运行维护费有所增加，比上年增长5.35%。

5. 项目支出管理规范和绩效情况：在各项工作任务中，对专项资金的使用和项目支出有一定的管理和要求，如在科技创新、产业链发展、技改投资等方面，明确了工作任务和目标，对资金的使用进行了规范，并取得了相应的绩效。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入情况分析

预算编制：2023年度预算收入年初预算数4520.93万元，实际预算收入4760.32万元，比年初预算增加239.39万元。预算编制根据部门职能和重点工作任务进行，收入主要为财政拨款收入。

目标设定：围绕部门职能和重点工作任务设定目标，明确了各项工作的具体指标和要求，如在商务工作中设定了促进外贸增长、推进流通产业结构调整等目标；在科技工作中设定了推进创新体系建设、组织实施科技计划等目标；在工业信息化工作中设定了推进新型工业化发展、加强经济运行调节等目标。

 （二）执行管理情况分析

资金执行进度：根据工作进展合理安排资金使用，确保资金及时到位，全年预算支出4760.32万元，无年末结转和结余。

成本控制情况分析：厉行节约，在公用经费支出方面，虽然由于工作量增加、新项目启动和人员调整等原因，公用经费开支有所增加，但总体成本控制在合理范围内。

项目完成进度情况：各项工作任务按计划推进，项目完成良好，如民营企业高质量发展专项对企业补助资金的项目，按照项目完成进度进行资金拨付，取得了一定的成效。

（三）支出绩效情况分析

基本支出：包括人员经费和公用经费，其中人员经费845.26万元，公用经费104.21万元。基本支出保障了部门的正常运转，为各项工作的开展提供了基础支持。

项目支出：项目支出3810.86万元，主要包括科学技术支出、城乡社区支出、资源勘探工业信息等支出等。项目支出为推动商务、科技和工业信息化领域的发展发挥了积极作用，如在科技创新方面，促进了高新技术发展及产业化，推动了科技促进农业农村和社会发展；在工业信息化方面，推进了全县新型工业化的发展，加强了工业和信息化领域的日常经济运行调节。

四、存在的问题

1. “疫”后重创，经济低迷。县域经济受疫情影响，企业运行成本增加，规模企业培育困难，产业转型亟待加速。企业持续增长能力较弱，产业层次不高，竞争力弱，传统产业占比大，主导产业存在“弱、短、缺”问题，产业链较短，缺少有竞争力的产业集群和龙头企业，多数企业处于产业链中下游环节，技术和规模竞争力不足。2023年，有3家工业企业退规，影响全市排名，还有4家停产企业运行艰难。

2. 商务工作短板多。商贸流通主体培育压力大，县域商业基础薄弱，消费增长缓慢，批零助餐纳规任务未完成。项目推荐欠精准，市场活跃度不高，投资主体信心不足，项目验收率低。外资落地难，外贸增长乏力，“湘商回归”项目偏小，到资有缺口。

3. 高企申报任务压力大。高企基数大，申报任务调整后完成情况不理想。高企奖补政策未能及时兑现，影响企业积极性和配合度，高企不“高”的现状明显，科技创新财政奖补政策落实标准不明确。

五、整改措施或建议

1. 全力以赴抓好招大引强。以“招商引资活动年”为契机，推进招商引资工作，建立考核机制和奖励专项，优化考核方案，加强协作招商，重组驻点招商工作专班，围绕重点产业链开展精准对接，实现招商引资目标任务。

2. 持之以恒做好对外开放。落实外贸数据回流，推动企业“走出去”，打造外贸产业集群，支持企业扩大出口产能，跟踪对外投资和承包工程，开展跨境电商企业孵化转型，推动货运站场扩建升级，支持企业参与对外交流平台，引进或培育国际贸易公司，提高进出口总额和实际利用外资额。

3. 持续推进高质量发展。贯彻新发展理念，培育企业上规上限，做大经济存量和增量，加强市场监测调控，推进项目建设，鼓励企业数字化转型和新型经济业态发展，提升企业创新意识，支持龙头企业发展，加强与高校科研院所合作，解决企业技术瓶颈，协助出台吸引人才政策，举办培训活动，为企业提供建议和辅导。

4. 全心全意做好联企帮扶。按照“问题不解决不放过”的要求，梳理企业反馈问题，推动重点问题解决，优化园区项目建设环境，确保项目竣工投产。坚持“百人联百企”常态化，协调落实惠企政策，发挥中小企业服务平台作用，开展“送政策进园区、进企业”活动，提升职能部门工作效能。

5. 坚定不移改进工作作风。在全局推行严格的绩效考核管理制度，整治不良现象，使作风建设成为“硬杠杠”，激励干部职工实干担当，扭转部门形象，杜绝“混日子”氛围，推动各项工作任务达标见效、争先出彩。

六、其他需要说明的问题

年末资产负债情况：货币资金1.11万元，房屋753.55万元，车辆因实施公务用车改革划转县公车中心，数量为0。

人员变动情况：本单位人员调整、人员退休，导致年末人数减少，其中行政人员减少13人，非参公事业人员增加9人。

培训费支出情况：培训费支出2.69万元，比上年增加1.89万元，主要是四上规模企业统计员培训人数增加。

机关运行经费情况：机关运行经费104.21万元，比上年增加52.14万元，主要是工作量增加，新项目启动，人员调整等原因导致公用经费开支增加。

部门整体支出绩效评价指标体系评分表

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标名称** | **指标解释说明** |
| 投入（15分）投入（15分） | 目标设定（5分） | 职责明确（1分） | 部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。 | 符合（1分）；不符合（0分）。 |  1 |
| 活动合规性（1分） | 部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。评价要点：1.部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内；2.部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。 | 全部符合（1分）；其中一项不符合（0分）。 |  1 |
| 活动合理性（1分） | 部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。评价要点：1.活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现；2.在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。 | 全部符合（1分）；其中一项不符合（0分）。 |  1 |
| 目标覆盖率（1分） | 部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率，用以反映部门落实财政部门绩效目标申报要求的资金覆盖情况。覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100% | 达到目标值得1分，未达到目标值采用完成比率法计分：得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。 | 1 |
| 目标管理创新（1分） | 部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的要求。用以反映和考核部门绩效目标管理创新工作情况。项目绩效目标创新=部门绩效目标编报数量-按财政部门要求的绩效目标填报数量 | 每超过1项得0.1分，满分1分。 | 1 |
| 预算配置(10分) | 财政供养人员控制率（3分） | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 | 目标值≤100%；达到目标值得3分，每超出1人扣0.1分，扣完为止。 |  2 |
| “三公经费”变动率（4分） | 部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。“三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额〕×100%“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 | 目标值≤0；达到目标值得4分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=“三公经费”变动率×4×10，变动率达10%以上的扣4分。 |  3 |
| 重点支出安排率（3分） | 部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。具体由被评价部门提出后经对口部门预算管理处审核确定。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。 | 目标值≥70%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点支出安排率/70%×100%×3，超出目标值不加分。 | 3 |
| 过程(55分)过程(55分)过程(55分)过程(55分) | 预算执行(27分) | 预算完成率（3分） | 通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 | 目标值≥100%；达到目标值的得3分；100%＞结果≥90%，得3分；90%＞结果≥80%，得1分；结果＜80%得0分。 |  3 |
| 预算调整率（3分） | 部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 | 目标值为10%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 |  2 |
| 支付进度率（6分） | 部门年度支付数与年度预算（调整）数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。半年支付进度=部门上半年实际支出÷（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%全年支付进度=部门全年实际支出÷（上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加追减）×100% | 半年进度：结果≥50%，得2分；50%＞结果≥40%，得1分；结果＜40%，得0分。全年进度：结果≥100%，得4分；100%＞结果≥95%，得3分；95%＞结果≥90%，得2分；90%＞结果≥85%，得2分；结果＜85%，得0分。 |  6 |
| 结转结余率（3分） | 通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。 | 目标值为0；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 |  3 |
| 结转结余变动率(3分） | 部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。结转结余变动率=〔（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额〕×100%。 | 目标值为≤0%；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=结转结余变动率×2×10，变动率达10%以上的扣2分。 | 3 |
| 公用经费控制率（3分） | 通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 | 目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 |  3 |
| “三公经费”控制率（3分） | 部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出/“三公经费”预算安排数）×100% | 目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 2 |
| 政府采购执行率（3分） | 通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。 | 目标值为100%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=政府采购执行率×3。 |  3 |
| 预算管理（18分） | 管理制度健全性（2分） | 部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。评价要点：1．是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；2.相关管理制度是否合法、合规、完整；3.相关管理制度是否得到有效执行。 | 全部符合（2分）；符合其中两项（1分）符合其中一项及以下（0分）。 | 2 |
| 资金使用合规性（9分） | 部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。评价要点：1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定；2.资金的拨付有完整的审批过程和手续；3.项目的重大开支经过评估论证；4.符合部门预算批复的用途；5.不存在截留情况；6.不存在挤占情况；7.不存在挪用情况；8.不存在虚列支出情况。 | 全部符合（9分）；符合其中七项（8分）；符合其中六项（5分）；符合其中五项（3分）；符合其中四项及以下（0分）。 |  9 |
| 预决算信息公开性（3分） | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。评价要点：1.公开预决算信息；2.按规定内容公开预决算信息；3.按规定时限公开预决算信息。 | 全部符合（3分）；符合其中两项（2分）符合其中一项及以下（0分）。 |  3 |
| 基础信息完善性（4分） | 部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。评价要点：1.基本财务管理制度健全；2.基础数据信息和会计信息资料真实；3.基础数据信息和会计信息资料完整；4.基础数据信息和会计信息资料准确。 | 符合全部四项（4分）；符合其中三项（2分）；符合其中两项（1分）；符合其中一项及以下（0分）。 |  4 |
| 资产管理（8分） | 管理制度健全性（2分） | 部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。评价要点：1.是否已制定或具有资产管理制度；2.相关资金管理制度是否合法、合规、完整；3.相关资产管理制度是否得到有效执行。 | 全部符合（2分）；符合其中两项（1分）符合其中一项及以下（0分）。 | 2 |
| 资产管理完全性（3分） | 部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。评价要点：1.资产保存完整；2.资产账务管理是否合规，帐实相符；3.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。 | 符合全部三项（3分）；符合其中两项（2分）；符合其中一项（1分）；符合零项（0分）。 |  3 |
| 固定资产利用率（3分） | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 | 目标值为80%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。 | 1 |
| 预算绩效监控管理（2分） | 监控率（2分） | 部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目运行中实施绩效管理的水平和程度。监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100% | 目标值为90%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。 | 2 |
| 产出(15分)产出(15分) | 职责履行（15分） | 项目实际完成率（4分） | 部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。 | 目标值为100%；达到目标值得4分；100%＞结果≥95%，得3分；95%＞结果≥90%，得2分；90%＞结果≥85%，得1分；结果＜85%得0分。 |  4 |
| 项目质量达标率（4分） | 部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。项目质量达标是指项目决算验收合格。 | 目标值100%；以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。 |  4 |
| 重点工作办结率（4分） | 部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 | 目标值100%；以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。 |  4 |
| 部门绩效自评项目占比率（3分） | 部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。占比率=(自评项目资金量/项目支出资金量)×100%。部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。 | 达到目标值得3分，未达到目标值采用完成比率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。 | 2 |
| 效果（15）效果（15） | 监督发现问题（2分） | 违规率（2分） | 部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100% | 目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分 |  2 |
| 工作成效（5） | 部门预算绩效管理考核评价（5） | 财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。1.财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价，包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况，按百分制。2.以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。 | 综合得分=（部门绩效管理工作评价结果/100）\*5分  | 4 |
| 评价结果应用（2分） | 应用率（2分） | 部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问责。 | 目标值为100%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。 | 2 |
| 结果应用创新（1分） | 结果应用创新（1分） | 部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。评价要点：1.部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。2.部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。 | 全部符合（1分）；符合其中两项（0.5分）符合其中一项及以下（0分）。 | 1 |
| 社会效益（5分） | 社会公众满意度（5分） | 通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。 | 按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分：优秀（5分）；良好（3分）；合格（1分）；不合格（0分）。 | 4 |
| 小计 | 100 |  |  |  |  |
| 评价结果 |  |  | ☑优秀 90分≤得分≤100分； □良好 80分≤得分≤89分； □中 60分≤得分≤79分； □较差 0≤得分≤59分 | 92 |

附件3

中方县政府网站及政务新媒体信息发布审查表

单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **信息名称** | **信息来源** | **发布形式** | **保密机构或保密员复审** | **主管领导终审** |
| 1 | 中方县商务科技和工业信息化局2023年度部门整体支出绩效自评报告 | 本机关、单位制发 ☑转载（注明转载来源）：  | 政府网站主动公开 ☑依申请公开 ☑其他  | 非涉密，同意公开☑不同意， □ |  |
| 承办人初审（签字） | （签字） | （签字） |

注：1.机关、单位政府网站及政务新媒体发布信息前要认真填写本表；

2.严格落实信息发布保密审查制度和“三审制”，请在相应的“□”打“√”或填写意见；

3.信息发布要严把文字、保密、政治关，不能确定信息是否可以公开时，要组织保密审查并报上级部门确认；

4.本表由本机关、单位负责组织填写和保管