中方县妇幼保健和计划生育技术服务中心2023年度部门整体支出绩效自评报告

按照中方县财政局文件中财绩【2024】174号要求，我院精心组织，安排相关科室，抽调专门力量，对2023年度使用的全部财政性资金进行整体绩效评估。现将有关情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能与机构设置；

1. 部门职能职责

（1）履行公共卫生职责，掌握辖区内妇女儿童健康状况信息，为辖区内妇女儿童提供育龄妇女保健、围产保健、儿童保健、计划生育技术等妇幼保健计生技术服务，控制孕产妇及5岁以下儿童死亡率。

（2）受县卫生和计划生育局委托，承担辖区内妇幼保健、母婴保健技术、计划生育技术人员的培训和技术支持工作；负责对本辖区内各级医疗保健机构开展妇幼卫生计生服务质量的检查、考核与评价。

（3）负责对幼儿园、托儿所的卫生保健工作进行评估和监督；负责对入园、入托 儿童、托幼机构工作人员卫生保健的监督管理。

（4）承担计划生育宣传教育、技术服务、优生指导、药具发放、信息咨询、随访服务、生殖保健等工作。

（5）普及妇幼卫生科学和计划生育技术知识，配合有关部门落实各项保健措施和以避孕为主的综合节育措施。

（6）负责开展孕前优生优育健康检查和孕期出生缺陷综合防控等工作。

（7）负责提供妇女儿童的基本医疗服务，包括妇女儿童常见病、多发病的诊治，孕产妇分娩的助产技术等服务。

（8）负责全县妇幼保健计划生育技术服务的信息收集、统计、整理、分析、质量控制和汇总上报。

（9）完成县委、县政府及县卫生和计划生育局交办的其他事项。

2、机构设置

我单位于2016年3月由县妇幼保健院和县计划生育技术服务中心两个单位合并而成,简称妇计中心。现有孕产保健部、儿童保健部、妇女保健科计划生育技术服务部、其他相关部门。履行辖区公共卫生职责，掌握辖区内妇女儿童健康状况信息，为辖区内妇女儿童提供育龄妇女保健、围产保健、儿童保健、计划生育技术等妇幼保健计生技术服务等工作。

1. 人员情况；

中方县妇幼保健和计划生育服务中心核定全额拨款事业编制38名，年底实际在职人数34人，领导人数：主任1名，副主任2名。

1. 部门年度总体工作任务和重点工作任务；

我部门2023年度总体工作任务以贯彻实施《母婴保健法》为核心，以提高出生人口素质，为儿童妇女健康服务。重点工作任务做好本辖区：

1. 两癌筛查。对我县农村适龄妇女及城镇低保女性实施乳腺癌和宫颈癌的免费筛查，2023年任务数4144人。

2、产前筛查。为全县孕产妇做免费产前筛查、新生儿做先心病筛查，建立科学规范的免费产前筛查制度，提高孕产妇产前筛查率，降低出生缺陷发生风险，提高出生人口素质。2023年任务数为1300人。

3、婚前检查。全县新婚夫妇做婚前检查，以婚姻登记处人数为准，婚检率达到90%为合格。

4、降消。控制孕产妇死亡率及新生儿破伤风发病率，阶段性目标孕产妇死亡率控制在19/10万以下，新生儿破伤风发病率控制在1‰以下。

5、艾滋病母婴阻断。全面、规范落实预防母婴传播综合干预服务，减少相关疾病传播，逐步实现母婴“零传播”，不断提高妇女儿童生活质量和健康水平。

6、基本公卫服务。为儿童妇女健康服务为宗旨，提高妇幼保健的服务能力。宫颈癌早诊率达到90%以上，乳腺癌早诊率达到60%以上；新生儿筛查率达到95%以上；提高基本避孕手术服务可及性，使育龄群众获得规范、适宜的避孕服务；为全县育龄夫妇做孕前优生检查，降低出生缺陷率，使计划怀孕夫妇的孕前优生健康检查得到保障，2023年任务数1400人；目标人群叶酸规范服用率达到80%以上；提高项目地区儿童看护人婴幼儿科学喂养知识水平和对营养包的知晓率，看护人接受咨询指导率达到80%以上。

（四）部门年度整体收支情况。

2023年本部门预算收入624.50万元，其中基本支出453.70万元，项目支出170.80万元。2023年决算总支出896.47万元，其中基本支出504.89万元，项目支出391.58万元。

2023年项目支出预算170.80万元。项目支出预算明细：免费婚前医学检查资金:省级安排资金6.5万元、县级安排资金6.5万元，小计13万元。农村适龄妇女两癌免费筛查资金: 省级安排资金31.5万元、县级安排资金31.5万元，小计63万元。孕产妇免费产前筛查资金: 省级安排资金20万元、县级安排资金14.8万元，小计34.8万元。非税专户资金60万元。

2023年项目支出决算391.58万元。项目支出决算明细：免费婚前医学检查资金:上年结转资金2.14万元，省级安排资金3.5万元、县级安排资金0万元，小计5.64万元。农村适龄妇女两癌免费筛查资金: 上年结转资金25.12万元，省级安排资金12万元、县级安排资金0万元，小计37.12万元。孕产妇免费产前筛查、先心病筛查及产筛异常干预资金:上年结转资金38.14万元，省级安排资金2.3万元、县级安排资金0万元，小计40.44万元。艾滋病母婴阻断资金:上年结转资金0万元，省级安排资金0.13万元，小计0.13万元。降消资金:上年结转资金1.24万元，省级安排资金0万元，小计1.24万元。基本公共卫生服务资金：上年结转资金63.77万元，中央安排资金18.08万元，小计81.85万元。公立医院综合改革资金：上年结转资金76万元，中央安排资金30万元，小计106万元。非税专户资金：上年结转资47.76万元，其它安排资金17.29万元，小计65.05万元。疫情防控专项资金：上年结转资54.1万元，中央及省级安排资金0万元，小计54.1万元。资金使用管理情况，预算资金及时到位，项目管理制度建设完善，建立专项资金监督管理办法。

2023年“三公经费”预算2.4万元，2023年“三公经费”实际支出0万元， “三公经费”控制率0%；2023年实际政府采购预算项目5个（疫情防控专项属于非预算内安排，所以未统计在内），政府采购预算项目5个，政府采购执行率100%。预算管理制度建立健全并落实到位，资金使用合规性符合要求，预决算信息按规定公开。

（五）部门年度整体工作目标任务完成情况。

2023年我部门较好的完成了妇幼工作，提高了儿童妇女健康水平，提升了出生人口素质。本部门工作目标任务完成情况如下：

1、免费婚前医学检查。婚姻登记处为2084人，实际完成1882人，婚检率达到90.3%，婚检率达到90%合格，完成上级筛查任务，降低出生缺陷发生情况，提高全县人口素质。服务群众较满意。

2、农村适龄妇女两癌免费筛查。任务数4144人，实际完成4152人，两癌筛查率100%，完成上级筛查任务，及时发现辖区两癌患者，提升妇女“两癌”意识，树立健康文明理念，培养良好生活方式。服务群众较满意。

3、孕产妇免费产前筛查及先心病筛查。任务数均为1300人，孕产妇免费产前筛查实际完成1352人，先心病筛查实际完成1393人，完成上级筛查任务，产前筛查每人补助174元，先心病筛查每人补助38元，产筛异常干预每人补助500元，预防缺陷儿出生，提高人口素质。2023年产前筛查及先心病筛查因财政资金未下达到位结转下年支付。服务群众较满意。

4、艾滋病母婴阻断。对辖区内的孕产妇艾滋病、梅毒和乙肝免费检测、质询、干预、项目宣传、培训、督导、设备维护等，降低艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播、降低疾病发生率。2023年孕产妇艾滋病、梅毒和乙肝检测率达99.74%，超过95%达标。服务群众较满意。

5、降消。全年无新生儿破伤风发生，无孕产妇死亡，孕产妇死亡率在正常范围。对基层助产机构进行培训、督导，降低孕产妇死亡和消除新生儿破伤风，保障妇女儿童生命安全。服务群众较满意。

6、基本公共卫生服务。包括两癌、新筛、基本避孕、孕前优生、叶酸、儿童营养改善6项，辖区活产人数1184人，辖区新筛、听筛人数1181人，筛查率99.75%，新筛阳性人数0人，降低我县儿童智障和听力残疾发生率。2023年我院计划生育服务总人数64例，落实计划生育让老百姓受益。免费孕前优生健康检查任务数1400人，实际完成1416人，提高全县人口素质，扩大孕前优生覆盖率，完成检查率101%。叶酸应服用人数1406人，服用人数1386人，规范服用人数1246人，服用率98.85%，依从率98.58%。服务群众较满意。

7、公立医院改革。用公立医院改革资金采购了B超壹台，化验室装修、新大楼强电增补，提高医疗服务质量水平，服务群众较满意。

8、非税。2023年预算非税专户收入任务数60万元。本部门非税专户收入主要是医疗收费收入，2023年实际完成非税收入27.06万元，服务群众较满意。

9、疫情防控专项。2022年10月市级下文提升新冠核酸检测能力（怀防控发【2022】120号），中方县常委会议纪要（2022第31号）会议决定马上启动县妇计中心的核酸实验室建设，我部门新建核酸实验室，提升医院核酸检测能力，方便更多群众进行核酸检测，有效控制新冠传染。群众较满意。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价实施过程情况。

绩效评价持客观原则，以绩效管理方法通过资金投入、预算管理、工作成效、社会效益等来评价。成立了领导小组和技术小组，明确了各个机构的职责，健全了内部控制制度，从以上各专项目标任务完成情况来看，各项目都取得了较好的社会效益。

（二）绩效评价整体结果概况。

自我填报《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》，得分83分。

2023年预算收入624.50万元，决算支出896.47万元。本年度预算调整190.7万元，因财政资金未下达导致支付进度率不高，结转结余较上年增多。各项目成本控制在总成本范围内。2023年“三公经费”预算2.4万元，2023年“三公经费”实际支出0万元，“三公经费”控制率0%。项目支出管理有完善的专项经费管理制度，并能有效地执行，从而保证了专项资金的专款专用，新生儿破伤风发病率为零,无孕产妇死亡，其他项目绩效完成情况较好。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入情况分析。

2023年本部门年初预算收入624.50万元，比上年631.73万元减少了7.23万元，减少1%,增减变化的主要原因是：退休两人，经费拨款收入减少。部门的职责设定与“三定”方案相符合，部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内，活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现。

1. 执行管理情况分析。

2023年本部门年初预算收入624.50万元，预算完成率100%。2023年我部门从中方县卫生健康局分拨基本公共卫生服务85.4万元，预算追加公立医院改革资金105万元，预算调整率30%。上年结余结转297.31万元，实际支出896.47万元，全年支付进度率72%。本年结转结余419.22万元，结转结余率46%，结转结余变动率41%。本年度预算安排公用经费40.8万元，实际支出20.1万元，公用经费控制率49%。各项支出成本控制在总成本范围内，未超预算。本部门各项目均按进度及时完成。

1. 支出绩效情况分析。

基本支出人员经费484.79万元，主要用于人员基本工资、津贴、社保及其他缴费；公用经费20.1万元，保障单位正常运转。

项目支出391.58万元，产前筛查、先心病及产筛异常干预、婚前检查、基本公卫减少出生缺陷率，提高出生人口素质；两癌筛查、降消、艾滋病母婴阻断、基本公共卫生提高妇女儿童健康生活质量；公立医院改革提升医疗服务质量；非税满足群众医疗服务需求；疫情防控专项提升医院核酸检测能力，方便更多群众进行核酸检测，有效控制新冠传染。

1. 存在的问题

1、在实际工作中，因为个别乡镇宣传、摸底没有彻底到位，造成跟踪随访管理难度加大。

2、由于我县外出流动人口多，以及个别乡镇宣传不到位，使得有的群众得不到信息，未能及时到我中心做相关的免费检查。

1. 整改措施或建议

加强内外部协调，在以后的工作中，与乡镇多协调，在工作中需加大宣传，扎实工作，让每一个人民群众受到实惠。

1. 其他需要说明的问题

无

附件：1.部门整体支出绩效评价指标体系评分表

中方县妇幼保健和计划生育技术服务中心

2024年8月12日

附件2：

部门整体支出绩效评价指标体系评分表

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标名称** | **指标解释说明** |
| 投入（15分）  投入（15分） | 目标设定  （5分） | 职责明确（1分） | 部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。 | 符合（1分）；  不符合（0分）。 | 1 |
| 活动合规性（1分） | 部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。  评价要点：  1.部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内；  2.部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。 | 全部符合（1分）；  其中一项不符合（0分）。 | 1 |
| 活动合理性（1分） | 部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。  评价要点：  1.活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现；  2.在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。 | 全部符合（1分）；  其中一项不符合（0分）。 | 1 |
| 目标覆盖率（1分） | 部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率，用以反映部门落实财政部门绩效目标申报要求的资金覆盖情况。  覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100% | 达到目标值得1分，未达到目标值采用完成比率法计分：得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。 | 1 |
| 目标管理创新（1分） | 部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的要求。用以反映和考核部门绩效目标管理创新工作情况。  项目绩效目标创新=部门绩效目标编报数量-按财政部门要求的绩效目标填报数量 | 每超过1项得0.1分，满分1分。 | 1 |
| 预算配置(10分) | 财政供养人员控制率（3分） | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。  在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。  在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。  编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 | 目标值≤100%；达到目标值得3分，每超出1人扣0.1分，扣完为止。 | 3 |
| “三公经费”变动率（4分） | 部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。  “三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额〕×100%  “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 | 目标值≤0；达到目标值得4分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=“三公经费”变动率×4×10，变动率达10%以上的扣4分。 | 4 |
| 重点支出安排率（3分） | 部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。  重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。具体由被评价部门提出后经对口部门预算管理处审核确定。  项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。 | 目标值≥70%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点支出安排率/70%×100%×3，超出目标值不加分。 | 3 |
| 过程(55分)  过程(55分)  过程(55分)  过程(55分) | 预算执行(27分) | 预算完成率（3分） | 通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。  预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 | 目标值≥100%；  达到目标值的得3分；  100%＞结果≥90%，得3分；  90%＞结果≥80%，得1分；  结果＜80%得0分。 | 3 |
| 预算调整率（3分） | 部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。  预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 | 目标值为10%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 0 |
| 支付进度率（6分） | 部门年度支付数与年度预算（调整）数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。  半年支付进度=部门上半年实际支出÷（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%  全年支付进度=部门全年实际支出÷（上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加追减）×100% | 半年进度：结果≥50%，得2分；50%＞结果≥40%，得1分；结果＜40%，得0分。  全年进度：结果≥100%，得4分；100%＞结果≥95%，得3分；95%＞结果≥90%，得2分；90%＞结果≥85%，得2分；结果＜85%，得0分。 | 1 |
| 结转结余率（3分） | 通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。  结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。 | 目标值为0；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 0 |
| 结转结余变动率(3分） | 部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。  结转结余变动率=〔（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额〕×100%。 | 目标值为≤0%；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=结转结余变动率×2×10，变动率达10%以上的扣2分。 | 0 |
| 公用经费控制率（3分） | 通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。  公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 | 目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 |
| “三公经费”控制率（3分） | 部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。  “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出/“三公经费”预算安排数）×100% | 目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 |
| 政府采购执行率（3分） | 通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。  政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。  政府采购项目中非预算内安排的项目除外。 | 目标值为100%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=政府采购执行率×3。 | 3 |
| 预算管理  （18分） | 管理制度健全性  （2分） | 部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。  评价要点：  1．是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；  2.相关管理制度是否合法、合规、完整；  3.相关管理制度是否得到有效执行。 | 全部符合（2分）；  符合其中两项（1分）  符合其中一项及以下（0分）。 | 2 |
| 资金使用合规性  （9分） | 部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。  评价要点：  1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定；  2.资金的拨付有完整的审批过程和手续；  3.项目的重大开支经过评估论证；  4.符合部门预算批复的用途；  5.不存在截留情况；6.不存在挤占情况；  7.不存在挪用情况；8.不存在虚列支出情况。 | 全部符合（9分）；  符合其中七项（8分）；  符合其中六项（5分）；  符合其中五项（3分）；  符合其中四项及以下（0分）。 | 9 |
| 预决算信息公开性（3分） | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。  预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。  评价要点：  1.公开预决算信息；  2.按规定内容公开预决算信息；  3.按规定时限公开预决算信息。 | 全部符合（3分）；  符合其中两项（2分）  符合其中一项及以下（0分）。 | 3 |
| 基础信息完善性  （4分） | 部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。  评价要点：  1.基本财务管理制度健全；  2.基础数据信息和会计信息资料真实；  3.基础数据信息和会计信息资料完整；  4.基础数据信息和会计信息资料准确。 | 符合全部四项（4分）；  符合其中三项（2分）；  符合其中两项（1分）；  符合其中一项及以下（0分）。 | 4 |
| 资产管理（8分） | 管理制度健全性  （2分） | 部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。  评价要点：  1.是否已制定或具有资产管理制度；  2.相关资金管理制度是否合法、合规、完整；  3.相关资产管理制度是否得到有效执行。 | 全部符合（2分）；  符合其中两项（1分）  符合其中一项及以下（0分）。 | 2 |
| 资产管理完全性  （3分） | 部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。  评价要点：  1.资产保存完整；  2.资产账务管理是否合规，帐实相符；  3.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。 | 符合全部三项（3分）；  符合其中两项（2分）；  符合其中一项（1分）；  符合零项（0分）。 | 3 |
| 固定资产利用率  （3分） | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。  固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 | 目标值为80%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。 | 3 |
| 预算绩效监控管理（2分） | 监控率（2分） | 部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目运行中实施绩效管理的水平和程度。  监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100% | 目标值为90%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。 | 1 |
| 产出(15分)  产出(15分) | 职责履行（15分） | 项目实际完成率（4分） | 部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。  项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。 | 目标值为100%；  达到目标值得4分；  100%＞结果≥95%，得3分；  95%＞结果≥90%，得2分；  90%＞结果≥85%，得1分；  结果＜85%得0分。 | 4 |
| 项目质量达标率（4分） | 部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。  项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。  项目质量达标是指项目决算验收合格。 | 目标值100%；以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。 | 4 |
| 重点工作办结率（4分） | 部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。  重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。  重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 | 目标值100%；以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。 | 4 |
| 部门绩效自评项目占比率（3分） | 部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。  占比率=(自评项目资金量/项目支出资金量)×100%。  部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。 | 达到目标值得3分，未达到目标值采用完成比率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。 | 3 |
| 效果（15）  效果（15） | 监督发现问题  （2分） | 违规率（2分） | 部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。  违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100% | 目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分 | 2 |
| 工作成效（5） | 部门预算绩效管理考核评价（5） | 财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。  1.财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价，包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况，按百分制。  2.以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。 | 综合得分=（部门绩效管理工作评价结果/100）\*5分 | 5 |
| 评价结果应用  （2分） | 应用率（2分） | 部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。  应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。  应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问责。 | 目标值为100%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。 | 2 |
| 结果应用创新（1分） | 结果应用创新（1分） | 部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。  评价要点：  1.部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。  2.部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。 | 全部符合（1分）；  符合其中两项（0.5分）  符合其中一项及以下（0分）。 | 1 |
| 社会效益（5分） | 社会公众满意度（5分） | 通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。 | 按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分：  优秀（5分）；良好（3分）；合格（1分）；不合格（0分）。 | 3 |
| 小计 | 100 |  |  |  |  |
| 评价结果 |  |  | □优秀 90分≤得分≤100分； ☑良好 80分≤得分≤89分；  □中 60分≤得分≤79分； □较差 0≤得分≤59分 | | 83 |

附件3

中方县政府网站及政务新媒体信息发布审查表

单位：中方县妇幼保健和计划生育技术服务中心2024 年8 月 12 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **信息名称** | **信息来源** | **发布形式** | **保密机构或保密员复审** | **主管领导终审** |
| 1 | 中方县妇幼保健和计划生育技术服务中心2023年度部门整体支出绩效自评报告 | 本机关、单位制发 ☑  转载（注明转载来源）： | 政府网站主动公开 ☑  依申请公开 ☑  其他 | 非涉密，同意公开☑  不同意，□ |  |
| 2 | 中方县妇幼保健和计划生育技术服务中心2023年度项目支出绩效自评报告 | 本机关、单位制发 ☑  转载（注明转载来源）： | 政府网站主动公开 ☑  依申请公开 □  其他 | 非涉密，同意公开☑  不同意，□ |  |
| 承办人初审（签字） | | | | （签字） | （签字） |

注：1.机关、单位政府网站及政务新媒体发布信息前要认真填写本表；

2.严格落实信息发布保密审查制度和“三审制”，请在相应的“□”打“√”或填写意见；

3.信息发布要严把文字、保密、政治关，不能确定信息是否可以公开时，要组织保密审查并报上级部门确认；

4.本表由本机关、单位负责组织填写和保管