中方县残联2023年度残疾人一般行政管理

事务项目支出绩效自评报告

一、基本情况

**（一）项目概况。**残疾人一般行政管理事务主要是通过连续几年调查固定残疾人家庭收入变化情况，掌握残疾人收入变化情况，为调整相关政策提供依据；通过协税护税奖鼓励干部职工在中方县购买保险、消费，增加县财政收入。主要内容包括残疾人家庭收入调查，协税护税奖励。年初预算资金数0万元，全年预算数0.83万元，全年执行数0.83万元，执行率为100%。

**（二）项目绩效目标。**2023年县残联实施的残疾人一般行政管理事务：调查既定残疾人家庭收入变化情况，完成规定的协税护税任务。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**绩效评价的目的客观公正地揭示残疾人一般行政管理事务资金的使用效率和政府职能的实现程度，完善公共财政体系，强化预算支出的责任和效率；绩效评价的对象是2023年残疾人一般行政管理事务项目资金；绩效评价范围主要包括既定残疾人家庭户收入调查任务完成情况、协税护税任务完成情况。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**本次绩效评价指标的确定遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则及经济性原则。根据县财政局文件精神，结合项目开展的实际情况，本次对残疾人一般行政管理事务项目绩效评价指标分项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四大部份，总分值为100分。具体的评价指标体系详见附件。

**（三）绩效自评工作过程。**①前期准备：充分研究相关文件精神，明确评价对象、评价工作目标及评价要求，组成项目评价工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案。②组织实施：评价工作组到相关股室了解项目完成情况，查阅有关文件、规章制度、工作台帐等资料；查看与项目相关的财务会计报表、账簿、会计凭证，了解各项收支情况、审核专款专用情况、财政资金到位情况、实际支出情况和财务管理状况。③分析评价：对收集的资料进行整理、分类和分析，评价工作组人员计算统计定量指标，对定性指标做出经验判断，并运用相应的评价方法对绩效情况进行综合性评价。召开工作组会议，组织讨论，评价打分，形成评价结论。

三、综合自评情况及自评结论（附相关评分表）

2023年县残联按照残疾人一般行政管理事务项目实施要求，积极开展残疾人家庭收入调查、增收节支等绩效评价，各项工作任务圆满完成，达到年初既定目标。项目绩效自评得分100分，等级为优。

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况（21分）。**①项目立项（本指标7分）：立项依据充分，符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职责，得4分；立项程序规范项目申请、设立符合相关要求，得3分。本项实际得分7分。②绩效目标（本指标8分）：绩效目标合理，得4分；绩效指标明确，的4分。本项实际得分8分。③资金投入（本指标6分）：预算编制科学，经过科学论证、有明确标准，得3分；资金分配合理，得3分。本项实际得分6分。本项合计得分21分。

**（二）项目过程情况（19分）。**①资金管理（本指标11分）：资金到位率100%，得3分；预算执行率100%，得4分；资金使用合理，得4分。本项实际得分11分。②组织实施（本指标8分）：管理制度健全，财务和业务管理制度是否健全，得3分；项目实施符合相关管理规定，得4分。本项实际得分7分。本项合计得分19分。

**（三）项目产出情况（32分）。**①产出数量（本指标8分）：项目实施的产出数量与计划基本一致。本项得分8分。②产出质量（本指标8分）：项目完成质量达标，产出数与实际产出一致。本项实际得分8分。③产出时效（本指标8分）：按照计划的时间节点完成各项任务。本项实际得分8分。④产出成本（本指标8分）：厉行节约，没超出计划。本项实际得分8分。本项合计得分32分。

**（四）项目效益情况（28分）。**①实施效益（本指标20分）：项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等都达到相关要求。本项实际得分20分。②满意度（本指标8分）：社会公众和残疾人服务对象对项目实施效益100%满意。本项实际8分。本项合计得分28分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验和做法：以残疾人为本，在立项前，进行充分的调查研究，根据残疾人群众的具体事情和切身利益进行立项；在项目实施过程中，根据变化了具体情况及时调整，让有限的资金为残疾人办更多的实事；项目实施完成后，认真总结经验，找出不足，制定措施，及时改正。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。

附件：项目支出绩效评价指标评分表

中方县残疾人联合会

2024年8月16日