中方县市场监督管理局
2024 年度部门整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称： 中方县市场监督管理局(　盖　章　)

2025 年　3　月　25　日

中方县市场监督管理局
2024 年度部门整体支出绩效自评报告

一、 单位基本情况

（一）单位基本情况

中方县市场监督管理局为正（或副）科级全额拨款行政单位。内设15 个职能股室。下设七个二级事业单位和12 个市场监督管理所为派出机构。

（二）人员情况

2024年度单位人员116人，发放工资人数115人，其中1人只进编，工资未在我单位发放， 离退休人员48人， 实际在岗在编人数116人。

（三）主要职能职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品（含食品添加剂、保健食品、酒类，下同）安全、药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品监督管理的法律、法规、规章和政策；拟订相关规范性文件和办法、措施并组织实施；统筹规划与协调全县食品药品资源配置，负责食品药品应急工作，制定食品药品应急预案和政策措施；依法开展市场监督管理和行政执法的有关工作。（二)制定并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展和商标战略工作；协助有关部门制定商品交易市场发展规划；负责市场监督管理信息化建设，推进市场监管领域社会共治机制，建立健全市场主体社会信用体系。

(三)负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可并监督管理；组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为；承担依法查处取缔无证无照经营行为的责任。(四)承担县食品安全委员会日常工作。负责食品安全综合协调，推动健全协调联动机制；承担食品安全监督考评和协调指导职责，协调食品安全事故和突发事件的应对处置工作；统一发布重大食品安全信息；负责重大食品药品安全事故应急体系建设，组织、指导重大食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。(五)负责食品生产、流通、消费环节的安全监督管理职责：负责食品质量监督抽查、检测工作；承担酒类流通、保健食品市场监管职责；依法查处食品安全违法行为。(六)负责药品、医疗器械、保健食品和化妆品质量安全的监督管理。(七)负责制定并组织实施全县产品质量技术监督、食品药品安全科技发展政策措施，推动产品质量、食品药品检验检测体系和监管追溯体系。(八)依法承担对有关市场秩序的监督管理责任。(九)依法实施对商标使用和广告活动的监督管理工作。依法查处商标侵权行为，保护注册商标专用权；开展湖南省著名商标申报和保护工作；依法保护驰名商标、地理标志商标、特殊标志、官方标志；指导广告业发展，依法开展广告监督管理工作。(十)依法实施合同行政监督管理，组织实施消费类合同格式条款备案；依法查处合同欺诈等违法行为；负责管理动产抵押登记，组织监督管理拍卖行为。(十一)依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作；查处侵害消费者合法权益的违法行为。(十二)承办产品质量诚信体系建设有关工作。

(十三)负责计量监督管理工作。推行国家法定计量单位和计量制度，依法监督管理计量器具及量值传递和计量比对；承担规范和监督商品量和市场计量行为等工作；负责管理能源计量工作，产品能源效率标识监管，依法推行用能单位能源计量管理工作；查处计量违法行为。(十四)负责标准化管理工作。组织实施国家、行业、地方标准工作；管理企业新产品标准备案工作；依法查处标准化违法行为；管理组织机构代码和商品条码工作。(十五)负责特种设备安全监察工作。依法对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查；依法监督管理特种设备注册登记，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况；负责特种设备统计工作；配合特种设备事故的调查处理；开展特种设备安全专项检查。(十六)负责产品质量安全监督和认证认可工作。(十七)负责开展产品质量技术监督、食品药品安全宣传、教育培训；研究分析食品药品、医疗器械、化妆品安全形势和存在问题，提出完善制度机制和改革工作的建议。(十八)指导乡镇建立健全商品市场、食品药品安全、质量监督管理制度。(十九)承办上级工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理部门和县委、县政府交办的其他事项。

（四）绩效目标设定情况

部门整体绩效设定包含财政年度预算申请情况、年度总体目标情况，绩效指标情况三部分。其中，预算执行设定10分，成本指标设定20分，产出指标设定30分，效益指标设定30分，满意度指标设定10分。详见附表1-3。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算执行、使用、管理总体情况

2024 年度，我局秉持依法理财、科学理财、规范理财的原则，严格按照预算法及相关财务制度的要求，全方位加强预算执行、使用和管理。在预算执行环节，建立健全预算执行监控机制，定期对预算执行情况进行分析和调度，及时解决执行过程中出现的问题，确保各项预算安排得到有效落实。资金使用方面，始终坚持专款专用、合理配置的原则，严格依据预算用途和规定标准支出，杜绝违规挪用、滥用资金的现象发生。同时，注重资金使用的效益评估，提高资金使用效率。在财务管理方面，进一步完善了内部财务管理制度体系，细化财务审批流程，明确责任分工，加强内部控制，有效防范财务风险。此外，积极推进财务信息化建设，提高财务管理的信息化水平和透明度，确保财务数据的准确、及时和完整。

（二）部门预算执行情况

1、基本支出是保障机构正常运行、完成 日常工作任务而产生的各项支出。包括在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2024 年初基本支出预算安排1884.04万元(含项目预算165.82万元)，其中行政运行年初预算支出1393.04万元，实际支出1440.78万元 ；养老保险缴费年初预算支出164.24万元，实际支出154.75万元；单位医疗年初预算支出 66.73 万元，实际支出63.72万元 ；行政运行（公积金）年初预算 94.21 万元，实际支出90万元 。预算基本总支出1718.22万元， 实际基本总支出 1749.29万元。

2、项目支出是单位完成特定行政工作任务目标的支出。2024 年项目实际支出334.22万元（含上年结转中央 、省、县本级项目 ），其中企业奖补资金190万元；市场主体(含双随机、一公开“、商改、

广告监管、知识产权、产商品风险监测、执法办案、市场监管、免费送公章、水表检定装置、三星所创建） 69.67万元 ，市场执法（含烟草执法、质量执法、法制建设、反不正当竞争、打击传销）25.00万元 ，食品药品农产品安全监管及质量强县两个责任专项（含计量体系建设、集中用餐单位食品安全专项治理）26.68万元，疫苗评估5.95 万元，一般市场管理事务16.92 万元。

（三）“三公经费”使用和管理情况

公用车运行维护费10万元 ，接待费5.4万元 ，政府采购119万元 ，其中货物类59万元，服务类60万元。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体绩效支出情况

（ 一）综合评价结论

从评价情况来看，2024年中方县市场监督管理局圆满完成各项工作的实施，整体工作成效显著，在规范市场秩序、保障民生安全、优化营商环境等方面发挥了积极作用。部门整体支出绩效自评分数为98.6分，评定等级为“优”。

（ 二 ）评价指标分析

我局认真贯彻落实上级的决策部署，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以服务县域经济发展为主线，以新发展理念为引领，紧紧围绕中心工作，抓重点、破难点 ，创亮点， 当好“ 放管服”改革的先行者、市场公平竞争的维护者、安全底线的守护者、消费者权益的保护者、高效监管的实践者、高质量发展的推动者、凝心聚力 ，真抓实干，各项工作取得了新成绩。为规范资产管理工作，提升资产使用效率，确保国有资产安全完整 ，根据县财政文件要求，结合本单位实际情况，截止2024 年12月30日，我单位资产总额 669.09 万元， 主要包括以下类别： 1、固定资产原值1022.6万元（含房屋和构筑物、设备、家具和用具），累计折旧412.55 万元 ，固定资产净值610.04万元；2、无形资产原值49.8万元，累计摊销4.86万元 ，固定资产净值44.94万元；3、其他应收账款14.104万元。

七、存在的主要问题及原因分析

我局虽然在强化市场监管、筑牢市场安全底线等方面取得了一定成效 ，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是监管力量薄弱 。主要表现为专业人才匮乏、执法车辆短缺，各乡镇监管所没有相应的监管执法设备和检验检测设备。二是经费保障缺口较大 。市场监管职能范围广、专业性强，虽然县财政对食品安全经费给予了一定保证，但食品日常监管和检验检测经费严重短缺；“双随机、一公开”监管、知识产权 等专项工作经费严重不足。三是部分乡镇和部门对食品安全重视不到位。食品安全在部分乡镇和成员单位还存在“讲起来重要、做起来次要、忙起来不要”的问题，食品安全在不少地方、行业都存在不同程度的隐患。

八、下一步改进措施

1、突出“ 三项举措”，推动县域经济发展。深入实施质量强县战略，持续推进质量提升行动，动员全社会抓好质量，不断提高质量总水平。

2、聚焦“ 四大安全 ”筑牢民生安全防线。坚持严字当头，坚 决守住食品、药品、特种设备、重点工业品质量安全底线。

3、抓好“ 三个强化”，提升队伍核心战斗力。充分发挥市场监管 综合执法优势，集中力量，重拳出击 ，严厉查办民生领域性质恶劣 的违法案件。

九、其他需要说明的问题

无。

十、附件

1-1、整体支出绩效自评基本情况表

1-2、2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

1-3、2024 年度部门整体支出绩效自评表

附件1-1

附件1-1

整体支出绩效自评基本情况表

一、部门(单位)基本概况			
联系人	彭华	联系电话	13307454393
机构设置总体情况	成立绩效自评小组，组长副局长：米建军；副组长：张怡平；成员：李红星、彭 华、周洪涛、杨司发、唐 辉、潘胡安、潘泓霖、刘熙明。由计划财务股股长彭 华任联络员。		
项目设置数量情况	预算批复6个，决算6个。		
二、部门(单位)整体支出绩效自评情况			
综合得分和评价等级	综合得分98.6分，等级为“优”		
三、绩效自评工作小组成员			
姓 名	职务/职称	联系电话	签 字
米建军	副局长	13874588618	
张怡平	副科级干部	18074521313	
李红星	执法大队队长	13307454393	
彭 华	计划财务股股长	13307454393	
周洪涛	办公室主任	15115216178	
杨司发	股 长	13787522576	
唐 辉	股 长	18174541811	
潘胡安	股 长	18574507939	
潘泓霖	股 长	18607454788	
刘熙明	股 长	18307410729	
绩效自评组长(签字)：		年 8月 19日	
部门(单位)意见： 部门(单位)负责人(签字)： 年 月 日			

评价等级：得分在90分(含) 以上评定为“优”；80(含)-89分评定为“良”；60(含)-79分评定为“中”；60分以下评定为“差”。

9

附 件 1-2

2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位： 中方县市场监督管理局　　单位：万元

财政供养人员情况	编制数	2024年实际 在职人数	控制率
	128人	115人	89.84%
经费控制情况	**2023 年决算数**	2024 年预算数	**2024 年决算数**
三公经费	3.71	15.4	3.99
1.公务用车购置和维护经费	3.07	10	2.21
其中：公车购置			
公车运行维护	3.07	10	2.21
2.出国经费	0	0	0
3.公务接待	0.64	5.4	1.78
项目支出	257.2	165.82	334.22
1、市场主体（含：双随机、一公开、商改、广告监管、消保、知识产权、产商品风险监测、执法办案、市场监管、免费送公章、水表检定装置、三星所创建）		11.5	69.67
2、市场执法（含烟草执法、质量执法、法制建设、反不正当、打击传销）	18	18	25.00
3、食品药品农产品安全监管记质量强县两个责任专项（含计量体系建设、集中用餐单位食品安全专项治理）	138.396	131.57	26.68
4、疫苗评估	4.02	4.75	5.95
5、知识产权宏观	2.00	0	190.00
6、一般市场管理事务		16.92	16.92
公用经费	193.22	273.04	202.73
其中：办公费	44.84		51.59
水费、电费、差旅费	5.58		6.45
会议费、培训费			
政府采购金额		119.00	119.00
部门基本支出预算调整	—		

楼堂馆所控制情况	批复规模 (m2)	实际规模 (m2)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率

厉行节约保障措施	1.公用经费按照厉行节约的要求，根据部门实际需求，分项 定额标准等从紧 编制；2.坚决贯彻执行"中办"、"国办"《关于厉行节约若干问题的通 知》及《中央八项规定》。

填 表 人 ：彭华　　填报日期： 2025.3.25　　联系电话： 2813203

附 件 1-3

2024 年度部门整体支出绩效自评表

单位名称	中方县市场监督管理局						
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1884.04	2089.51	2083.51	10	99.7%	9.97
	按收入性质分：2083.51			按支出性质分：2083.51			
	其中 ：一般公共预算 ：2074.59			其中 ：基本支出： 1749.29			
	政府性基金拨款：			项目支出 ：334.22			
	纳入专户管理的非税收入拨款：						
	其他资金： 14.91						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	一、深化商事制度改革 ，加强事中事后监管 ；二、加 强市场监管和综合执法，切实维护食品药品、特种设 备安全，促进市场秩序健康有序发展 ；三、发挥市场 监管职能，着力知识产权、标准认证、计量检定和产 品质量检验工作 ，引导、培育名优品牌 ，实施质量强 县战略，服务社会经济发展 ；四、强化消费维权，促 进社会和谐稳定。			一、完成食用农产品抽检批次640 批次 ；二、 完成知识产权2024 年申报计划；三、完成净增 市场主体 ，完成发展目标的228%；四、完成食 品药品安全监管；五、完成提升执法办案效能。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标(20分)	经济成本指标	基本支出成本控制	≤1749.29万元	1749.29万元	5	5	
			项目支出成本控制	≤165.82万元	334.22万元	5	5	年中增加项目
		社会成本指标	社会成本节约	≥0%	0%	5	5	
		生态环境成本指标	生 态 率 环 境 成本节约	≥0%	0%	5	5	
	产出指标(30 分)	数量指标	食用农产品抽 检	=640 批次	640 批次	4	4	
			知识产权新增专利授权	≧198 件	299 件	4	4	
			净增市场主体	≧1300 户	3135 户	4	4	
			食管品药品安全	≧1000 家	1596 家	4	4	
			执法办案	≧47 起	30 起	4	3.8	加强执法力度
		质量指标	农 产 品 抽 检 合格率	≧100%	96%	6	5.8	加强监管力度
		时效指标	各 项 工 作 完 成时效	12月底前	12月 底 前 完成	4	4	
	效益指标(30 分)	经济效益指标	促 进 县 域 经 济的健康发展	效果明显	效果明显	9	9	
		社会效益指标	加强消费者权益保护 ，及时处理消费者投诉 ，增强社会信任。	效果明显	效果明显	7	7	
		生态效益指标	减 少 环 境 污 染	效果明显	效果明 显	7	7	
		可持续影响指标	为县 域 经 济 的 可持 续 发 展 提 供 有力支撑	效果明显	效果明显	7	7	
	满意度指 标(10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≧90%	90%	10	9	提高服务质量
总分						100	98.6	

填表人：彭华　　填报 日期 ： 2025.3.25　　联系 电话：2813203