

附件 1

2024年度中方县人力资源和社会保障局 部门整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称：中方县人力资源和社会保障局

预 算 编 码：603001

评 价 方 式：预算部门本级单位绩效自评

评 价 机 构：预算部门绩效自评工作小组

报 告 日 期：2025年 3月27日

2024 年度中方县人力资源和社会保障局 部门整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）机构设置情况

根据三定方案，中方县人力资源和社会保障局内设 17 个职能办公室，分别是：办公室、规划财务股、基金监督股（县基金监督联席办）、监察室、工资福利股（表彰奖励股、工资改革办、退休人员服务中心）、事业单位人事管理股（专业技术人员管理股、职改办）、就业促进与失业保险股（职业能力建设股）、社会养老保险股、工伤保险股、人力资源服务中心人事股、劳动关系监察股、劳动人事争议仲裁院、法规股、行政审批政务服务股、社会保障、信息服务中心、党建办。

（二）人员编制情况

全局核定编制共65人，其中：行政编制8人，事业编制57人。年末实际在职人员62人，行政人员8个，事业人员54个，在职人员控制率95.38%。

（三）主要职能职责

1、贯彻执行国家、省、市制定的人力资源和社会保障方针政策和法律法规；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划及实施办法；对全县人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导、协调服务。2、拟订并组织实施全县人力资源市场发展规划和人力资源流动办法；负责县直机关、企事业单位有关工作人员的流动调配工作；指导全县建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流

动、有效配置。3、负责促进就业工作，拟订和落实全县统筹城乡就业发展规划和实施办法，完善就业公共服务体系；拟订和组织落实全县就业援助制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头落实高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励措施。4、负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。5、承办县人民政府交办的其他事项。

（四）绩效目标设定情况

2024 年初，我局在深入研究县委县政府工作部署、全面剖析部门法定职能、精准把握事业发展趋势的基础上，系统且科学地设定了以下绩效目标：

1. 精准施策，促进充分就业。落实落细就业政策，优化设置县人力资源市场公共就业创业一站式服务功能，不断提升公共就业服务水平；积极推进中方县公共实训基地建设取得实质性进展，进一步整合社会培训资源，对标怀化国际陆港对新型产业的需要，着力开发新的岗位，开展“技能入户行动”，加快推进高技能人才培养。

2. 强化保障，增进民生福祉。持续加大社保宣传、扩面征缴力度，兜牢兜实基本民生底线，打造更加高效便民的“温暖社保”服务品牌；严格落实《湖南省社会保险基金监管条例》，狠抓社保基金日常稽核巡查工作，扎实推进社保基金管理巩固提升行动，全力守护老百姓的“保命钱”。

3. 多措并举，激发人才活力。扩大选人用人视野、保证新进人员素质、规范进入程序、体现社会公平、优化人

才资源配置，为单位引入新鲜血液，根据各单位实际需求，选调、招聘公职人员。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算执行、使用、管理总体情况

2024 年度，我局秉持依法理财、科学理财、规范理财的原则，严格按照预算法及相关财务制度的要求，全方位加强预算执行、使用和管理。在预算执行环节，建立健全了预算执行监控机制，定期对预算执行情况进行分析和调度，及时解决执行过程中出现的问题，确保各项预算安排得到有效落实。资金使用方面，始终坚持专款专用、合理配置的原则，严格依据预算用途和规定标准支出，杜绝违规挪用、滥用资金的现象发生。同时，注重资金使用的效益评估，通过建立绩效跟踪机制，及时调整和优化资金使用方向，提高资金使用效率。在财务管理方面，进一步完善了内部财务管理制度体系，细化财务审批流程，明确责任分工，加强内部控制，有效防范财务风险。此外，积极推进财务信息化建设，提高财务管理的信息化水平和透明度，确保财务数据的准确、及时和完整。

2024 年，我局年初预算支出 2630.92 万元，其中基本支出 867.42 万元，项目支出 1763.5 万元。全年预算数 3316.19 万元。单位年度总支出 3112.26 万元，其中基本支出 1047.84 万元，项目支出 2064.42 万元。基本支出中用于工资福利的支出 864.29 万元，商品和服务支出 58.92 万元，对个人和家庭的补助支出 124.63 万元。项目支出中用于商品和服务支出 26.85 万元，对个人和家庭的补助支出 2.72 万元，资本性支出（基本建设）1990.32 万元，资本性支出 44.53 万元。

（二）部门预算执行情况

1. 基本支出情况

2024 年，部门基本支出 1047.84 元，包括：①工资福利支出 864.29 万元，其中基本工资 273.45 万元、津贴补贴 200.60 万元、奖金 164.01 万元、伙食补助费 7.34 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 84.7 万元、职业年金缴费 20.14 万元、职工基本医疗保险缴费 35.64 万元、其他社会保障缴费 11.5 万元、住房公积金 50.81 万元、其他工资福利支出 16.09 万元。

②商品和服务支出 58.92 万元，其中办公费 8.52 万元、印刷费 4.3 万元、水费 0.6 万元、电费 2.57 万元、邮电费 0.83 万元、差旅费 1.89 万元、维修（护）费 0.95 万元、培训费 0.23 万元、公务接待费 0.27 万元、劳务费 18.85 万元、工会经费 12.71 万元、公务用车运行维护费 1.88 万元、其他交通费用 1.72 万元、其他商品和服务支出 3.6 万元。

③对个人和家庭的补助 124.63 万元，其中抚恤金 34.74 万元、生活补助 64.01 万元、奖励金 12.95 万元、其他对个人和家庭的补助 12.93 万元。

2. 项目支出情况

（1）专项资金安排落实及总投入情况

2024 年度我局专项资金年初预算共计 1763.5 万元，实际财政拨款预算收入共计 2064.42 万元，具体是：

2024 年中方县公共实训基地建设资金年初预算 0 万元，财政拨款收入 1990.32 万元；

2024 年就业补助资金年初预算 1754 万元，财政拨款收入 2088 万元（因就业专项资金决算有单独的报表，决算不在此中体现）；

2024 年公开选调经费等资金年初预算 0 万元，财政拨款收入 21.08 万元；

2024 年零工市场改造资金年初预算 0 万元，财政拨款收入 4 万元；

2024 年工伤保险基金第三方专项审计费用年初预算 0 万元，财政拨款收入 1.2 万元；

2024 年基金监督工作经费年初预算 9.5 万元，财政拨款收入 9 万元；

2024 年就业信息发布设备购置年初预算 0 万元，财政拨款收入 38.82 万元。

（2）专项资金使用情况分析

2024 年度我局专项资金年初预算共计 1763.5 万元，实际财政拨款预算收入共计 2064.42 万元，财政拨款预算支出共计 2064.42 万元，预算执行率 100%，具体是：

2024 年中方县公共实训基地建设资金实际财政拨款收入 1990.32 万元，支出 1990.32 万元，预算执行率 100%；

2024 年公开选调经费等资金实际财政拨款收入 21.08 万元，支出 21.08 万元，预算执行率 100%；

2024 年零工市场改建费用实际财政拨款收入 4 万元，支出 4 万元，预算执行率 100%；

2024 年工伤保险基金第三方专项审计费用实际财政拨款收入 1.2 万元，支出 1.2 万元，预算执行率 100%；

2024 年基金监督工作经费实际财政拨款收入 9 万元，支出 9 万元，预算执行率 100%；

2024 年就业信息发布设备购置实际财政拨款收入 38.82 万元，支出 38.82 万元，预算执行率 100%。

（三）“三公”经费使用和管理情况

2024 年部门年初预算“三公”经费 6.4 万元，其中公务用车运行费 4.9 万元，公务接待费 1.5 万元，实际支出 2.15 万元，其中公务用车运行费 1.88 万元，公务接待费 0.27 万元。按照“三公”经费“只减不增”原则，从严控制“三公”经费预算。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

（一）综合评价结论。

根据中财绩【2025】38 号文件的要求对照分析，经自评，我局 2024 年度部门整体绩效评价结论为优，自查评分 93.38 分。

（二）评价指标分析（或综合评价情况）。

一、整体绩效目标设定分析

1. 精准施策，促进充分就业方面。2024 年度完成了零工市场改建并配备了相应就业信息发布设备；修建了实训基地，为实现高质量充分就业提供了基础。

2. 强化保障，增进民生福祉方面。落实社保基金日常稽核巡查工作，扎实推进社保基金管理巩固提升行动，全力守护老百姓的“保命钱”。

3. 多措并举，激发人才活力方面。全面高效完成了本年度的事业单位选调工作。

二. 预算配置分析

（1）人员经费：依据工资系统数据，运用科学的核算方法，进行人员经费的合理规划与分配。注重保障公职人员的基本工资、津贴补贴、绩效工资等核心待遇的按时足额发放，同时充分考虑社会保险等的足额缴纳，以维护本单位干部职工的稳定性，激发其工作积极性和创造力。

（2）公用经费：依据在职人数和规定标准核定公用经费总额。本单位根据各项需求进行合理分配，以确保各项日常工作的顺利开展和经费的高效使用。

（3）项目经费：根据本单位的发展目标和年度工作任务，对项目经费进行合理安排。包括事业单位招聘等专项业务费等。

三. 预算执行分析

（1）收入预算执行：严格遵循各项财政法规和政策要求，精心策划并组织实施各项收入预算的执行工作。对于财政拨款，密切与财政部门沟通协调，确保按时、足额到位，为本单位正常运转和发展提供稳定的资金支持。

（2）支出预算执行：秉持严谨、规范、高效的原则，严格按照批准的预算精心组织各项支出。人员经费支出及时、准确发放，保障教师队伍的稳定和积极性。公用经费支出依据本单位的日常运行和实际业务需求，进行合理安排，确保各项工作的正常开展。项目经费支出紧密围绕预定的项目目标和任务，按照项目进度和合同约定，有序支付工程建设款、设备购置款等，保障项目的顺利实施和预期目标的达成。

四. 预算管理分析

(1) 制度建设：建立全面、系统、科学的预算管理办法，涵盖预算编制、执行、监督等全流程管理环节。严格按照管理办法执行，确保预算编制科学准确，支出合规合理，及时发现问题并纠正。

(2) 内部控制：重视内部控制体系的建设与完善，通过制定并严格执行一系列内部控制制度和流程，有效防范财务风险。

(3) 绩效监控：通过定期收集、整理和分析相关数据和信息，及时掌握预算执行进度和绩效目标实现情况。对于监控中发现的预算执行偏差和绩效目标偏离情况，进行原因分析，并采取针对性的措施加以纠正和改进。

五. 资产管理分析

(1) 资产购置：遵循科学规划、合理配置、严格审批的原则，按照本单位发展和教学需求，制定资产购置计划。在购置过程中，严格执行政府采购制度和招投标程序，确保资产购置的合法性、公正性和透明度。

(2) 资产使用与维护：遵循《政府会计准则第3号—固定资产》有关规定，全部资产纳入“湖南省预算管理一体化系统资产管理板块”核算，明确使用部门和管理人员的责任，确保资产的合理使用和安全保管。加强对资产使用和维护情况的监督检查，及时发现和解决存在的问题，防止资产的闲置、浪费和损坏。截止2024年12月31日，本单位固定资产总额9272925.43元，累计折旧3392693.38元，净值5880232.07元。其中：房屋一栋面积2100 m²，价值7017743元，累计折旧2117019.44元，净值4900723.56元；设备269台（辆），金额2075942.45（包

含一台公务用车 197650.45 元），累计折旧 1160066.64 元，净值 915875.81 元；家具和用具 230 套（张、个），金额 179240 元，累计折旧 115607.3 元，净值 63632.7 元，与一体化系统一致。

（3）资产处置：严格按照上级规定和本单位制度，规范资产处置的程序和行为。对于达到报废年限等原因需要处置的资产，经过专业鉴定和审批程序后，按照公开、公平、公正的原则进行处置。加强对资产处置收益的管理，确保全部收益上缴财政，防止国有资产流失。

六. 职责履行分析

——就业工作。新增城镇就业 1221 人，完成目标任务 1100 人的 111%；失业人员再就业 272 人，完成目标任务 220 人的 123.7%；就业困难人员再就业 142 人，完成目标任务 120 人的 118.3%；新增农村劳动力转移就业 2292 人，完成目标任务 2100 人的 109.14%。

——社会保障工作。基本养老保险参保人数 19.52 万人；城镇职工基本养老保险参保人数 2.54 万；企业职工基本养老保险参保职工人数 1.42 万人，完成任务 1.36 万人的 104.36%；城乡居民基本养老保险参保 16.98 万人，完成目标任务 16.86 万人的 100.69%；失业保险参保 13169 人，完成目标任务 12900 人的 102.09%；工伤保险参保 2.39 万人，完成目标任务 2.86 万人的 83.7%；新开工工程建设项目工伤保险参保率 100%，完成全年工作目标。

——人才队伍建设工作。开展补贴性职业技能培训 790 人次，完成目标任务 480 人次的 164.58%。

——劳动关系协调工作。劳动人事争议调解成功率 70%、劳动人事争议仲裁结案率 100%、劳动保障监察举报投诉案件结案率 100%、拖欠农民工工资举报投诉案件结案率 100%。

——乡村振兴工作。全国农民工综合信息系统录入率 100%，已完成全年工作目标。

——人社公共服务工作。应用系统全层级覆盖率 100%、加载交通出行功能的社保卡持卡 4.07 万人、申领电子社保卡人口覆盖率 58%、人社政务服务好评率 100% 均已完成全年工作目标；安全事件零通报。

——城乡居民基本养老保险水平。11 月已达 154.57 元，距目标值 160.69 元差 6.12 元。

七. 履职效益分析

一是搭建供需平台，促进充分就业。建成两家人社驿站（怀化人社驿站泸阳工业园站、怀化人社驿站莉坪站），现场为 331 人提供政策咨询、岗位推介、就业登记等服务。9 月 10 日，在怀化市人社局的指导下，举办了“就”在中方，“职”面民生第一场——2024 年中方县脱贫劳动力等重点群体专场招聘集市活动。60 余家来自中方产业园区、怀化高新区、怀化国际陆港经开区的优质企业带来 1500 多个岗位，中方融媒、陆港“职”播间、怀聘网同步进行线上直播带岗，吸引了本县及周边县市区脱贫劳动力、高校毕业生，返乡脱贫劳动力等重点群体 2300 余人参会，初步达成就业意向 511 人。对离校未就业高校毕业生开展 6 个 100% 服务，2024 年中方县高校毕业生共 322 人，截至目前，已就业 312 人，就业率 96.89%；就业见习目标 28 人，已完成 28 人，完成率 100%；建成莉坪社区和泸阳工业园区人社

驿站并投入使用；建设就业帮扶车间 19 个，脱贫车间及脱贫基地吸纳脱贫劳动力 438 名，对未就业有就业意愿的提供 311 就业服务，覆盖率达 100%；退捕渔民 172 人有劳动能力且有就业意愿已就业 130 人；发放小额担保贷款 18 笔共 1025 万元，贴息 32.38 万元，带动就业 212 人；开发公益性岗位 599 个，其中城镇公益性岗位 184 个，乡村公益性岗位 415 个，共发放补贴 820.21 万元；城镇可支配收入 29107 元，增长 4.2%；城镇登记失业率控制在 4.5% 以内，调查失业率控制在 5.5% 以内。

二是完善社保体系，开展暖心行动。开展中方县养老服务暖心行动，对高龄、行动不便的参保人员，实行资格认证上门服务，通过提醒一批 2010 人，上门一批 440 人（补发待遇 321581.89 元），共解决待遇停发 2450 人。不断提升了社保服务温度，切实增强了人民群众的获得感、幸福感、安全感，被市纪委监委明确为“群腐”专项整治工作为民办实事典型实事。

三是抓牢民生实事，切实为民维权。2024 年，我县民生可感行动，包含省市县重点民生实事项目共 21 件 41 个小项。省市重点民生实事项目 15 件 35 个小项都已全部完成项目任务；县人大票决重大民生实事项目 6 项，已全部完成任务。以保障劳动者合法权益为抓手，联合县总工会开展重点企业进行用工指导服务，到目前为止，全县已有 36 家企业单独签订了工资集体协议，覆盖职工 2216 人。依法处理劳动争议案件 131 件，结案 131 件，涉及金额 150 余万元，共处理平台投诉 98 起，结案率 100%，接待并处理农民工日常各类投诉案件 123 起，追回农民工工资 500 万余元，有效保障了劳动者合法权益。

四是围绕群腐工作，强化专项整治。坚持问题导向，突出社保基金管理、就业专项资金使用两个整治重点，公开向社会征集问题线索，通过在政务公开栏张贴、公众号发布、公开举报电话等多种方式宣传监督举报方法，畅通线索来源渠道。截止目前，共清查养老保险各类疑点数据 51 条、涉及 42 人，追回多发养老待遇 3.83 万元，向县纪委监委报送问题线索 1 条。

五是规范职称评审，做好引才工作。继续深入实施人才强县计划，申报职称人数 418 人，其中高级 292 人，中级 133 人，初级 94 人；根据全县产业布局，正组织各单位根据本单位空编空岗情况，核定 2024 年度事业单位公开招聘计划，拟定面向社会公开招聘事业单位编制人员 56 名，现已完成笔试，本周完成面试工作。

七、存在的主要问题及原因分析

1. 部分项目的目标设定不够精准，与实际工作存在一定的脱节，导致项目实施效果未能完全达到预期。如公共实训基地建设项目经济效益指标和社会效益部分指标未达到预期，主要是工程主体已完工，但配套建设给排水、电气、道路、绿化等工程还未开工。门卫建筑未修建。导致实训基地未能使用，从而导致经济效益指标和社会效益部分指标未达到预期效果。

2. 项目资金管理存在薄弱环节，如资金分配不够合理、预算执行不够严格、资金使用效益有待提高等。

3. 项目实施过程中，沟通协调机制不够完善，导致信息传递不及时、工作衔接不顺畅，影响了项目的进度和质量。

八、下一步改进措施

1. 进一步提高项目目标的科学性和精准性，加强对项目目标的可行性研究和论证，建立项目进度跟踪和风险预警机制，及时发现和解决问题，确保项目目标与实际工作紧密结合。

2. 加强项目资金管理，优化资金分配方案，严格预算执行，加强资金使用的监督和审计，提高资金使用效益。

3. 完善沟通协调机制，建立定期的工作例会制度和信息共享平台，加强部门之间、科室之间的沟通与协作，确保项目顺利推进。

九、其他需要说明的问题

无

十、附件

1-1、整体支出绩效自评基本情况表

1-2、2024年度部门整体支出绩效评价基础数据表

1-3、2024年度部门整体支出绩效自评表

附件1-1

整体支出绩效自评基本情况表

一、部门(单位)基本概况			
联系人	陈丽华	联系电话	2811892
机构设置 总体情况	局本级：中方县人力资源和社会保障局		
项目设置 数量情况	局本级：6个；		
二、部门(单位)整体支出绩效自评情况			
综合得分和评价等级	局本级93.38分，等级为“优秀”；		
三、绩效自评工作小组成员			
姓名	职务/职称	联系电话	签字
彭富乐	局长	2811688	彭富乐
杜朝晖	副局长	2811892	杜朝晖
张晓明	副局长		张晓明
尹洪晖	副局长		尹洪晖
李娟	工会主席		李娟
龙宏平	股长		龙宏平
廖妮	股长		廖妮
蒋琦	股长		蒋琦
杨建华	股长		杨建华
周镇	股长		周镇
绩效自评组长(签字): 杜朝晖			
2025年1月27日			

部门(单位)意见:

同意。

部门(单位)负责人(签字):

张科

2015年3月27日

评价等级: 得分在90分(含)以上评定为“优”; 80(含)-89分评定为“良”; 60(含)-79分评定为“中”; 60分以下评定为“差”。

附件1-2

2024年度部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：中方县人力资源和社会保障局

单位：万元

财政供养人员情况	编制数		2024年实际 在职人数		控制率	
	65		62		95.38%	
经费控制情况	2023年决算数		2024年预算数		2024年决算数	
三公经费	2.96		6.4		2.15	
1. 公务用车购置和维护经费	1.69		4.9		1.88	
其中：公车购置						
公车运行维护	1.69		4.9		1.88	
2. 出国经费						
3. 公务接待	1.27		1.5		0.27	
项目支出	131.2		1763.5		2064.42	
1. 业务工作专项						
2. 运行维护专项						
3. 县级专项资金 （一个专项一行）	121.52		1763.5		74.1	
公开选调经费等支出					21.08	
工伤保险基金第三方专项审计费用					1.2	
零工市场改建费用					4	
基金监督工作经费			9.5		9	
就业信息发布设备购置费用					38.82	
4. 其他发展专项资金	9.68		1754		1990.32	
公共实训基地	9.68				1990.32	
就业补助资金			1754			
公用经费	34.91		49.66		58.77	
其中：办公费	28.67		43.96		53.47	
水费、电费、差旅费	6		5.6		5.07	
会议费、培训费	0.24		0.1		0.23	
政府采购金额	—		2		2034.64	
部门基本支出预算调整	—					
楼堂馆所控制情况	批 复 规 模 (㎡)	实 际 规 模 (㎡)	规 模 控 制 率	预 算 投 资 (万元)	实 际 投 资 (万元)	投 资 概 算 控 制 率

厉行节约保障措施	1.公用经费按照厉行节约的要求，根据部门实际需求，分项定额标准等从紧编制；2.坚决贯彻执行“中办”、“国办”《关于厉行节约若干问题的通知》及《中央八项规定》。
------------------------	--

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出

填表人：陈丽华

填报日期：3月27日

联系电话：2811892

附件1-3

2024年度部门整体支出绩效自评表

单位名称	中方县人力资源和社会保障局							
年度预算申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2630.92	3316.19	3112.26	10	93.85%	9.38	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中:一般公共预算: 3315.15			其中:基本支出: 1047.84				
	政府性基金拨款:			项目支出: 2064.42				
	纳入专户管理的非税收入拨款:			经营支出:				
	其他资金: 1.04							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	本部门年度主要工作任务: 一、促进就业, 二、完善社保体系, 三、负责人力资源的流动和规划。			新增城镇就业 1221; 失业人员再就业 272人; 就业困难人员再就业 142 人; 新增农村劳动力转移就业 2292 人; 开展选调 38 人, 完成目标任务的 100%; 截止目前, 共清查养老保险各类疑点数据 51 条、涉及 42 人, 追回多发养老待遇 3.83 万元; 开展温暖社保行动等。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (20分)	经济成本指标	部门整体支出	≤3112.26万元	3112.26万元	10	10	
		社会成本指标	社会成本节约率	≥0%	0%	5	5	
		生态环境成本指标	生态环境成本节约率	≥0%	0%	5	5	
	产出指标 (30分)	数量指标	创造就业岗位	≥1000人	1221人	3	3	
			实训基地建筑面积	=6600 m²	6600 m²	3	3	
			事业单位选调人数	=38人	38人	3	3	
			基金审计次数	=6次	2次	3	0	专职人员不足
		质量指标	创造就业任务达标率	≥95%	100%	3	3	
			建筑面积合格率	=100%	100%	3	3	
			选调任务完成率	=100%	100%	3	3	
			审计任务完成率	=100%	33%	3	0	专职人员不足
		时效指标	完成及时率	=100%	100%	6	6	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	提高劳动生产率	提高	提高	10	10	
		社会效益指标	提高全民参保率和降低城镇失业率	显著提高	显著提高	5	5	
			改善民生, 让群众满意	发挥作用	发挥作用	5	5	
		生态效益指标	生态效益情况	效果明显	效果明显	5	5	
		可持续影响指标	政策执行效率	效果明显	效果明显	5	5	

	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度 指标	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100	93.38	

填表人：陈丽华

填报日期：3月27日

联系电话：2811892