附件1：

项目支出绩效自评表

（ 2020年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 社会保障和就业支出 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中方县人力资源和社会保障局 | | | | | 实施单位 | | 中方县就业服务中心 | | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | 执行率 | | | 得分 | |
| 年度资金总额 | | 0 | 0 | | 171.22万元 | | 10 | 100% | | | 10 | |
| 其中：当年财政拨款 | | 0 | 0 | | 171.22万元 | | — | 100% | | | — | |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — |  | | | — | |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — |  | | | — | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | | |
| 1就业管理事务，城镇失业再就业138人2.就业补助，该项目为就业服务中心17名公益性岗位工资.确保就业服务工作有序开展，组织线上招聘会和现场招聘会以及乡镇赶集日招聘会，着力促进劳动力转岗就业，新开发就业岗位8000个以上。加大政策宣传力度鼓励各类人员积极参加培训，提升培训机构的培训层次与质量，提高就业成功率，线上培训农村劳动力60人次。   1. 将充分利用各类培训资源，做到各种培训资源如场地、设施、师资和信息等方面的综合使用，提高利用率。加大政策宣传力度鼓励各类人员积极参加培训并加大就业培训机构师资、人员、设施设备投入，提升培训机构的培训层次与质量，提高就业成功率。 | | | | | | 1.就业管理事务，城镇失业再就业138人。2。就业补助，每月足额支付17名公益性岗位工资，新开发就业岗位8000个以上，线上培训农村劳动力60人次。 | | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：就业管理事务 | | | ≥138 | ≥138 | | 7 | | 7 |  | | |
| 指标2：就业补助 | | | ≥8077 | ≥8077 | | 7 | | 7 |  | | |
| 质量指标 | 指标1：就业管理事务 | | | =100% | =100% | | 6 | | 6 |  | | |
| 指标2：就业补助 | | | =100% | =100% | | 6 | | 6 |  | | |
| 时效指标 | 指标1：就业管理事务完成率 | | | =100% | =100% | | 5 | | 5 |  | | |
| 指标2：就业补助 | | | 2020年12月31日 | 2020年12月31日 | | 5 | | 5 |  | | |
| 成本指标 | 指标1：就业管理事务 | | | 10万元 | 10万元 | | 5 | | 5 |  | | |
| 指标2：就业补助 | | | 161.22万元 | 161.22万元 | | 5 | | 5 |  | | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：就业管理事务资金使用率 | | | =100% | =100% | | 4 | | 4 |  | | |
| 指标2：就业补助经费使用率 | | | =100% | =100% | | 4 | | 4 |  | | |
| 社会效益  指标 | 指标1：确保就业管理事务有序开展 | | | 有效提升 | 有效提升 | | 5 | | 5 |  | | |
| 指标2：提升城乡劳动力与务工信息的匹配成功率，着力推动适龄劳动力转移就业 | | | 有效提升 | 有效提升 | | 5 | | 5 |  | | |
| 生态效益  指标 | 指标1：维护就业管理事务有序展开 | | | 维护 | 维护 | | 6 | | 5 |  | | |
| 指标2：维护及就业补助工作有序开展 | | | 维护 | 维护 | | 6 | | 5 |  | | |
| 可持续影响指标 | 指标1：持续保障失业再就业人员工作稳定性 | | | 持续改善 | 持续改善 | | 6 | | 5 |  | | |
| 指标2：持续开展就业补助工作 | | | 持续改善 | 持续改善 | | 6 | | 5 |  | | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：受益人群满意度 | | | =100% | ≥98% | | 6 | | 5 |  | | |
| 指标2：受益人群满意度 | | | =100% | ≥98% | | 6 | | 5 |  | | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | | 94 |  | | |

附件2：

中方县部门（单位）2021年度\*\*项目支出绩效自评报告

（参考提纲）

一、基本情况

（一）项目概况。（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

充分利用线上湖南公共就业服务信息管理平台、怀化市找工作网、县乡村三级就业服务微信群以及线下“点对点”用工对接，提升城乡劳动力与务工信息的匹配成功率，着力推动适龄劳动力转移就业。加强与外省、市的园区企业以及怀化高新区、河西经开区、中方工业集中区、湘商产业园中的本地骨干企业和其他小微企业劳务协作，进一步疏通稳定就业增收脱贫的“绿色通道”。 组织线上招聘会和现场招聘会以及乡镇赶集日招聘会，着力促进劳动力转岗就业。按照“面向市场、突出重点、因人而异、提高质量”的思路开展职业培训工作，推动“市场引导就业、培训促进就业”机制的形成并做好分类技能培训。结合城镇登记失业人员、返乡农民工和农业富余劳动力的意愿和需求，抓好分类培训。对技能水平不高且有就业培训愿望的，着重在提高技能水平上下功夫；对具备创业条件、有志创业的，抓好创业培训辅导，提高创业能力；对年龄偏大、不愿外出的，可开展农业实用技术和种植养殖技术培训、提高其增收的能力。

2020年社会保障和就业支出同级配套未纳入预算，实际收到县财政拨付资金171.22元，其中2020年就业管理事务使用10万元，就业补助资金162.11万元。整体项目资金使用规范，管理到位，无挤占、挪用等违规现象。

1. 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

绩效评价的目的在于通过了解社会保障和就业支出专项资金的使用情况，衡量项目资金的绩效，分析评价项目是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在的问题，为进一步提高财政专项资金效益提出相关建议。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的：通过本次绩效评价，进一步了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时意绪经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

评价对象：中方县2020年度社会保障和就业支出资金项目；项目实施单位： 中方县就业服务中心，包含涉及项目组织实施的就业股、培训股、失业股等不同部门；项目主管单位：中方县人力资源和社会保障局；资金 拨付及资金监管单位：中方县财政局。

范围：本次评价的范围涉及到中方县2020年就业 补助资金的所有支出项目，这些项目包括：2020年招聘会，就业专项工作经费，公益性岗位，充分就业指导培训班，就业专项工作经。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：本次评价指标体系制定遵循充分性原则、规范性原则、合理性原则、明确性原则、科学性原则、合规性原则、健全性原则、有效性原则。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：就业管理事务 | ≥138 | ≥138 | | 7 | 7 |  |
| 指标2：就业补助 | ≥8077 | ≥8077 | | 7 | 7 |  |
| 质量指标 | 指标1：就业管理事务 | =100% | =100% | | 6 | 6 |  |
| 指标2：就业补助 | =100% | =100% | | 6 | 6 |  |
| 时效指标 | 指标1：就业管理事务完成率 | =100% | =100% | | 5 | 5 |  |
| 指标2：就业补助 | 2020年12月31日 | 2020年12月31日 | | 5 | 5 |  |
| 成本指标 | 指标1：就业管理事务 | 10万元 | 10万元 | | 5 | 5 |  |
| 指标2：就业补助 | 161.22万元 | 161.22万元 | | 5 | 5 |  |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：就业管理事务资金使用率 | =100% | =100% | | 4 | 4 |  |
| 指标2：就业补助经费使用率 | =100% | =100% | | 4 | 4 |  |
| 社会效益  指标 | 指标1：确保就业管理事务有序开展 | 有效提升 | 有效提升 | | 5 | 5 |  |
| 指标2：提升城乡劳动力与务工信息的匹配成功率，着力推动适龄劳动力转移就业 | 有效提升 | 有效提升 | | 5 | 5 |  |
| 生态效益  指标 | 指标1：维护就业管理事务有序展开 | 维护 | 维护 | | 6 | 5 |  |
| 指标2：维护及就业补助工作有序开展 | 维护 | 维护 | | 6 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：持续保障失业再就业人员工作稳定性 | 持续改善 | 持续改善 | | 6 | 5 |  |
| 指标2：持续开展就业补助工作 | 持续改善 | 持续改善 | | 6 | 5 |  |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：受益人群满意度 | =100% | ≥98% | | 6 | 5 |  |
| 指标2：受益人群满意度 | =100% | ≥98% | | 6 | 5 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | | 94 |  |

评价指标体系：

评价方法：主要通过成本效益分析法、比较法、因素分析法、最人氏 成本法、公众评判法、标杆管理法、其他评价方法等进行评价。

评价标准：本次绩效评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，最终得分由各级评价指标得分加总开成。根据最终得分将评价标准分为四档： 90分（含）—100分为优，80分（含）—90分为良，60分（含）—80分为中，60分以下为差。

（三）绩效评价工作过程。

前期准备:学习评价指标体系和绩效相关文件通过。

组织实施：按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

绩效评价等级一般划分为四档：90分（含）—100分为优，80分（含）—90分为良，60分（含）—80分为中，60分以下为差。

**综合评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 得分 |
| 1 | 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 4 | 4 |
| 2 | 决策 | 项目立项 | 立项程序规范性 | 3 | 3 |
| 3 | 决策 | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 4 | 4 |
| 4 | 决策 | 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 4 | 4 |
| 5 | 决策 | 资金投入 | 预算编制科学性 | 3 | 0 |
| 6 | 决策 | 资金投入 | 资金分配合理性 | 3 | 3 |
| 7 | 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 3 | 3 |
| 8 | 过程 | 资金管理 | 预算执行率 | 4 | 4 |
| 9 | 过程 | 资金管理 | 资金使用合规性 | 4 | 4 |
| 10 | 过程 | 组织实施 | 管理制度健全性 | 4 | 4 |
| 11 | 过程 | 组织实施 | 制度执行有效性 | 4 | 4 |
| 12 | 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 8 | 8 |
| 13 | 产出 | 产出质量 | 质量达标率 | 8 | 8 |
| 14 | 产出 | 交出时效 | 完成及时性 | 8 | 8 |
| 15 | 产出 | 产出成本 | 成本节约率 | 8 | 8 |
| 16 | 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 20 | 17 |
| 17 | 效益 | 项目效益 | 满意度 | 8 | 8 |
|  | 总分 |  |  | 100 | 94 |

此项目的实施，深入扎实地做好企业基本养老保险退休人员稳定工作，从而提高企业退休人员的生活质量，社会稳步发展。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项依据充分，资金分配严格按文件政策执行。

1. 项目过程情况。

资金及时到位，未影响项目实施。资金管理较规范，使用合规，无截留、挪用等现象。

1. 项目产出情况。

项目资金按政策按月足额发放就业服务中心公益性岗位人员工资，实施各类人员的培训计划，以在失业人员技能提升培训为重点，全面提升参训人员的实践操作能力，组织线上招聘会和现场招聘会以及乡镇赶集日招聘会，着力促进劳动力转岗就业。

1. 项目效益情况。

新开发就业岗位8000个以上，新增城镇就业1552人以上，就业困难人员再就业70人以上，城镇调查失业率控制在3.9%以内，完成职业技能培训60人次以上。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

高度重视绩效管理工作，加强预算执行管理，定期汇总项目资金使用进度，预算执行进度，加强督促跟踪问效，单位领导不定期地项目进行跟踪检查，督促项目按时、按质、按量完成。项目支出绩效评价体系不完善，给考核评价及评分工作带来了一定的困难。

六、有关建议

建议财政局加强对部门财政支出绩效评价管理工作的培训和指导，提高部门绩效自评质量。

七、其他需要说明的问题

无

附件3：

项目支出绩效评价指标体系框架

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 |
| 产出 | 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

附件4：

项目支出绩效自评结果汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 项目名称 | 金额（万元） | 评价等级 | | | | 备注 |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 1 | 中方县就业服务中心 | 社会保障和就业支出 | 171.22 | √ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 汇总 |  |  | 171.22 |  |  |  |  |  |

备注：最后一栏请汇总金额，优、良、中、差项目评价等级数量。

附件5

中方县政府网站及政务新媒体信息发布审查表

单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **信息名称** | **信息来源** | **发布形式** | **保密机构或保密员复审** | **主管领导终审** |
|  |  | 本机关、单位制发 □  转载（注明转载来源）： | 政府网站主动公开 □  依申请公开 ☑  其他 | 非涉密，同意公开☑  不同意， □ |  |
|  |  | 本机关、单位制发 □  转载（注明转载来源）： | 政府网站主动公开 □  依申请公开 □  其他 | 非涉密，同意公开□  不同意， □ |  |
| 承办人初审（签字）陈灿灿 | | | | （签字）潘铁刚 | （签字）杨长贵 |

注：1.机关、单位政府网站及政务新媒体发布信息前要认真填写本表；

2.严格落实信息发布保密审查制度和“三审制”，请在相应的“□”打“√”或填写意见；

3.信息发布要严把文字、保密、政治关，不能确定信息是否可以公开时，要组织保密审查并报上级部门确认；

4.本表由本机关、单位负责组织填写和保管