

附件 1

2024年度中方县花桥镇中学部门 (单位)整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称： 中方县花桥镇中学 (盖章)

预 算 编 码： 301013

评 价 方 式：预算部门本级和所属单位绩效自评

评 价 机 构：预算部门绩效自评工作小组

报 告 日 期： 2025 年 3 月 21 日

(此页为封面)



2024年度中方县花桥镇中学部门(单位)整体支出

绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

(一)机构设置情况

中方县花桥镇中学是财政全额拨款的一级预算单位，负责学校的财政收支预算编制及资金拨付。学校设有校长室、办公室、教务处、德育处、总务处等5个职能室，各职能室分工明确，协同合作，保障学校各项工作的顺利开展。

(二)人员编制情况

2024年学校核定编制35人，实有在职人员39人，由于农场学校合并，农场初中部老师并入我校增加2人，但编制未在我校；另外新入特岗教师1人，还未正式入编；由芙蓉小学新调入1人，编制还未异动；因此实有在职人数多余核定编制人数。在职人员中，包括专任教师、行政管理人員和后勤服务人员，师资队伍结构合理，能够满足教育教学和学校管理的需要。

(三)主要职能职责

中方县花桥镇中学作为一所全日制初级中学，肩负着为社会培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人的重任。学校的主要职能职责如下：贯彻执行国家教育方针政策，实施初中义务教育，促进基础教育发展，提升教育教学质量，保障人员经费与资金管理，优化校园环境与文化建设，



加强家校合作与社会教育，体现了学校在教育教学、教师发展、校园文化建设等方面的重点工作和目标追求。

（四）绩效目标设定情况

中方县花桥镇中学2024年度绩效目标设定紧密围绕学校的教育教学工作重点，旨在全面提升教育教学质量，促进学校可持续发展。具体目标如下：

1.教育教学质量提升目标，学生学业成绩提升，通过开展心理健康教育、艺术教育、体育活动等，提升学生的综合素质，心理健康教育活动覆盖率达到100%。

2.教师能力提升目标，教师培训与专业发展：全年组织教师参加各类培训活动不少于5次，培训覆盖率达到100%。通过培训，使教师的专业技能和教学方法得到显著提升，教师满意度达到95%。

3.校园文化建设目标，全年开展德育活动不少于5次，包括国防教育、爱国主义教育、环保教育等，活动参与率达到100%，学生对德育活动的满意度达到90%。推进校园文化建设，打造具有特色的校园文化品牌，通过文化活动和环境布置，提升校园文化氛围，学生对校园文化的认同感达到90%。

4.资源优化与管理目标，合理配置教育资源，优化课程设置和教学资源利用效率，严格控制预算执行，确保预算执行率达到95%以上。通过优化财务管理，降低办学成本，提高资金使用效益。

5.满意度提升目标，通过家校合作和家长学校建设，提升家长对学校管理的满意度，家长满意度达到95%以上。通



过优化教育教学环境和活动开展，提升学生对学校生活的满意度，学生满意度达到95%以上。

通过以上绩效目标的设定与实施，中方县花桥镇中学将全面提升教育教学质量，优化校园环境，促进教师专业发展，为学生的全面发展提供坚实保障。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一)预算执行、使用、管理总体情况

2024年，我校高度重视预算管理工作，严格遵循相关财务制度和法规，以保障学校各项工作的顺利开展和资金的合理使用。

在预算执行方面，通过定期监控，对预算执行情况进行分析和总结,及时发现并纠正存在的问题。各部门密切配合，按照预算安排有序推进各项工作，确保预算执行的进度和准确性。

在资金使用方面，坚持专款专用、合理分配的原则。优先保障教育教学的正常开展，如水、电、差旅费用13.676392万元，办公用品采购费用10.188559万元，会议费、培训费4.47195万元等。同时，合理安排资金用于学校的教师培训、校园文化活动等方面，以提升学校的综合实力和办学水平。

在预算管理方面，加强预算编制的科学性和合理性，充分考虑学校的发展规划和实际需求。严格执行预算审批程序，确保每一笔资金的使用都经过层层审核和把关，保障资金使用的安全和效益。

2024年度，我校年初预算收入为773.579236万元，全年预算数实际支出为773.479236万元，全年执行数为



773.479236万元，执行率为99.98%，执行率未达到100%的原因是年初预算收入包含了退休教师独生子女费。

(二)部门预算执行情况

1.基本支出情况

2024年度中方县花桥镇中学实际整体预算支出773.479236万元，按支出经济分类，工资福利支出574.230859万元、商品和服务支出103.258401万元、对个人和家庭的补助95.989976万元。

2.项目支出情况

2024年无项目支出预算及支出。

(三)“三公”经费使用和管理情况

2024年无“三公”经费预算，也没有“三公”经费支出。

三、政府性基金预算支出情况

2024年无政府性基金预算收支。

四、国有资本经营预算支出情况

2024年无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024年无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

(一)综合评价结论。反映自评得分及评价等级。

我校2024年在整体支出绩效方面取得了显著的成绩，但也清晰地认识到存在的问题和不足。在未来的工作中，学校



将继续坚定不移地加强管理，不断优化预算编制和执行，提高资金使用效率，完善教学资源配置，持续提升教育教学质量和办学水平，为学生的成长和发展创造更加优越的条件。通过严谨认真地分析和评价，经综合评价，该项目得分90分，评价结果为“优”，详见附件1-3表。

(二) 评价指标分析(或综合评价情况)。围绕部门职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，从整体绩效目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等方面综合分析。总结归纳本部门“四本预算”支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。

我校作为基础教育的重要阵地，承担着为学生提供优质教育、促进其全面发展的神圣使命。具体职责涵盖了全面且系统的教学规划与精心组织实施，包括课程设计、教学方法创新以及教学质量监控；致力于专业化师资队伍的建设与精细化管理，涵盖教师培训与职业发展指导，以提升教师的教育教学水平和专业素养；高度重视学生的学业进步与身心健康发展指导，不仅关注知识传授，还注重品德培养、心理健康辅导以及个性化发展引导；全力保障校园安全与优美环境维护，包括建立健全安全制度、设施设备维护以及校园文化环境营造等多个关键领域，为学生创造一个安全、和谐、富有活力的学习成长空间。

1.从行业发展规划方面分析

学校紧密围绕国家教育方针政策，积极响应新时代对于素质教育的迫切呼唤，持续深化教育教学改革。致力于推动



课程体系的创新与优化，注重培养学生的核心素养与综合能力。不断强化教育教学质量的全程监控，精准定位问题，持续改进教学实践。大力推进教育信息化建设，充分融合现代信息技术与教育教学过程，拓展教学资源的丰富性与获取的便捷性，提升教学的互动性与个性化。

2.整体绩效目标设定分析

（1）教育教学目标

设定具有前瞻性和可度量性的教学质量提升指标。预期学生在学业成绩方面，各主要学科的达标率在原有基础上有所提高。注重学生综合素质的全面发展，培养其创新能力和团队协作精神，以适应未来社会的多元化挑战。

（2）教师能力提升目标

明确师资队伍专业化发展具体目标，涵盖专业学科知识更新、教育教学方法创新以及综合能力提升等多维度培训内容。争取培养一定数量的骨干教师或学科带头人，通过他们的引领示范作用，推动整体师资水平的发展。

（3）校园文化建设目标

科学规划并致力于打造具有特色与影响力的校园文化。预定年度内举办丰富多彩的文化活动，包括国防教育活动等。通过校园文化环境的营造，强化学校的文化底蕴和精神内涵，培养学生的文化自信，促进其人文素养的全面提升。

3.预算配置分析

（1）人员经费：依据工资系统数据，运用科学的核算方法，进行人员经费的合理规划与分配。注重保障教师的基本工资、津贴补贴、绩效工资等核心待遇的按时足额发放，



同时充分考虑社会保险等的足额缴纳，以维护教师队伍的稳定性，激发其工作积极性和创造力。

（2）公用经费：依据在职人数和规定标准核定公用经费总额。

学校根据各项需求进行合理分配，以确保各项日常工作的顺利开展和经费的高效使用。

4.预算执行分析

（1）收入预算执行：2024 年度，学校秉持依法理财、科学理财、规范理财的原则，严格按照预算法及相关财务制度的要求，全方位加强预算执行。确保所收款项及时、全额上缴财政专户，并按照规定程序和用途申请使用，实现非税收入的规范化管理与有效使用。

在预算执行环节，建立健全了预算执行监控机制，定期对预算执行情况进行分析和调度，及时解决执行过程中出现的问题，确保各项预算安排得到有效落实。

（2）支出预算执行：资金使用方面，始终坚持专款专用、合理配置的原则，严格依据预算用途和规定标准支出，杜绝违规挪用、滥用资金的现象发生。同时，注重资金使用的效益评估，通过建立绩效跟踪机制，及时调整和优化资金使用方向，提高资金使用效率。在财务管理方面，进一步完善了内部财务管理制度体系，细化财务审批流程，明确责任分工，加强内部控制，有效防范财务风险。此外，积极推进财务信息化建设，提高财务管理的信息化水平和透明度，确保财务数据的准确、及时和完整。

5、预算管理分析



积极推进财务信息化建设，提高财务管理的信息化水平和透明度，确保财务数据的准确、及时和完整。

（1）制度建设：建立全面、系统、科学的预算管理办法，涵盖预算编制、执行、监督等全流程管理环节。严格按照管理办法执行，确保预算编制科学准确，支出合规合理，及时发现问题并纠正。

（2）内部控制：重视内部控制体系的建设与完善，通过制定并严格执行一系列内部控制制度和流程，有效防范财务风险。

（3）绩效监控：通过定期收集、整理和分析相关数据和信息，及时掌握预算执行进度和绩效目标实现情况。对于监控中发现的预算执行偏差和绩效目标偏离情况，进行原因分析，并采取针对性的措施加以纠正和改进。

6.资产管理分析

（1）资产购置：遵循科学规划、合理配置、严格审批的原则，按照学校发展和教学需求，制定资产购置计划。在购置过程中，严格执行政府采购制度，确保资产购置的合法性、公正性和透明度。对购置的资产在资产系统中建立资产卡片并及时入账，便于管理。

（2）资产使用与维护：遵循《政府会计准则第3号-固定资产》有关规定，全部资产纳入“湖南省预算管理一体化系统资产管理板块”核算，明确使用部门和管理人员的责任，确保资产的合理使用和安全保管。加强对资产使用和维护情况的监督检查，及时发现和解决存在的问题，防止资产的闲置、浪费和损坏。



(3) 资产处置：严格按照上级规定和学校制度，规范资产处置的程序和行为。加强对资产处置收益的管理，确保全部收益上缴财政，防止国有资产流失。

7. 职责履行分析

(1) 教育教学：顺利完成教育教学目标，在市直抽考中有所提升，积极参加省、市、县级教学公开课比武，取得不错成绩，体现了高水平的教学质量。

(2) 教师能力提升：一是在全员信息2.0培训后，采取传统教研和网络教研相结合的方式；二是举办青年教师技能大赛和承办青年教师比武活动；三是组织全体教师专业水平提升培训和中小学家校共育教师综合能力提升网络研修培训，不断提升教师的专业理论水平和教学实践能力。

(3) 校园活动：德育活动和安全教育活动全部顺利开展，达到预期目标。因是乡镇学校，大多数为留守儿童，很多孩子没有养成良好的习惯和安全意识，在学校重视学生健康成长的前提下，每学期开学都会用一周的时间对学生进行养成教育，几年下来，取得理想成绩。

8. 履职效益分析

(1) 社会效益

通过高质量的教育教学活动，显著提升了学生的综合素质，培养了一大批具有创新精神、实践能力和社会责任感的优秀学生。学生在学业成绩、思想品德、艺术修养、体育健康等方面均取得了长足进步，得到了家长和社会的高度认可，为社会和谐发展做出了积极贡献。

(2) 经济效益



合理规划和配置教育资源，提高资金使用效率，降低办学成本。通过优化课程设置、整合教学资源、提高设备设施利用率等方式，实现了资源的最大化利用。加强财务管理和成本控制，严格控制一般性支出，减少浪费和不必要的开支。在保障教育教学质量的前提下，有效降低办学成本，提高教育资源的投入产出比，为学校的可持续发展提供有力的经济支持。

七、存在的主要问题及原因分析

问题表现：2024年度预算执行率为99.98%，未完全达到100%的预期目标；举办学生心理活动次数实际完成值2次，未达到三次；校园修缮验收合格率实际完成值98%，未达到100%；食品安全达标率实际完成值95%，未达到100%；春秋两季教育教学计划按时完成率实际完成值90%，未达到100%；带动学校周边经济发展，提高人口素质，保护学校周边环境，建设美丽校园，促进教育均衡优质发展，效果均不太明显。

原因分析：预算编制时部分数据不够精确，与实际支出存在偏差。目标设定不合理，部分绩效目标设定过高或过低，与实际情况不匹配，导致实际完成情况与目标存在偏差，如春秋两季教育教学计划按时完成率100%，目标太高。绩效指标设定不够科学，如“家长满意度”虽达到98%，但指标设定未充分考虑不同层次家长的差异。指标细化不足，绩效指标未充分细化和量化，导致实际执行中难以准确衡量和评估，如带动学校周边经济发展，提高人口素质，保护学校周边环境，建设美丽校园，促进教育均衡优质发展绩效指标不能量化。



绩效管理意识与能力不足，部分教师和管理人员对绩效管理的重要性认识不足，绩效管理意识薄弱。学校在绩效管理方面的培训不足，导致部分人员对绩效管理的概念和方法不够了解，缺乏有效的激励机制，未能充分调动教师和管理人员的积极性。

绩效管理能力有待提升，在绩效目标设定、绩效监控、绩效评价等方面，学校的能力有待进一步提升。学校缺乏专业的绩效管理人才，导致绩效管理工作质量不高。绩效管理流程不够规范，缺乏科学的绩效管理制度和流程。

八、下一步改进措施

下一步，学校将针对这些问题，采取有效措施加以改进，确保绩效目标的全面达成和学校的高质量发展。

（一）加强预算编制与执行管理

1. 优化预算编制流程：在编制预算时，充分调研和分析历年数据，结合学校实际需求和发展规划，精准预测各项收支数据，确保预算编制的科学性和准确性。

细化预算项目：将预算项目进一步细化，明确各项资金的具体用途和预期目标，避免预算编制过于笼统。

动态调整机制：建立预算动态调整机制，根据实际情况和政策变化，及时调整预算，确保预算与实际工作相匹配。

2. 强化预算执行监控：

定期监控与分析：每月定期监控预算执行情况，分析预算执行进度和偏差原因，及时发现问题并采取措施加以解决。

严格审批流程：严格执行预算审批流程，确保每一笔资金的使用都经过严格审核，防止超预算支出。



加强沟通协调：加强与财政部门的沟通协调，及时了解财政资金下达情况，确保资金及时足额到位。

（二）完善绩效目标管理

1. 科学设定绩效目标：

合理目标设定：根据学校实际情况和发展规划，科学合理地设定绩效目标，确保目标具有可操作性和可衡量性。

细化量化指标：将绩效目标进一步细化和量化，明确各项指标的具体数值和完成标准，便于执行和评估。

动态调整目标：根据实际情况和外部环境变化，及时调整绩效目标，确保目标与实际工作相匹配。

2. 加强绩效监控与评估：

建立监控机制：建立绩效监控机制，定期对绩效目标的完成情况进行跟踪和评估，及时发现并纠正偏差。

强化结果应用：将绩效评估结果与预算安排、资金分配、政策调整等挂钩，充分发挥绩效评估的激励和约束作用。

加强沟通反馈：加强各部门之间的沟通反馈，及时解决绩效目标执行过程中遇到的问题，确保绩效目标的顺利达成。

（三）优化资源配置与管理

1. 提高资源利用效率：

合理配置资源：根据学校实际需求和发展规划，合理配置教学资源，确保资源分配的科学性和合理性。

加强设备管理：定期对教学设备进行维护和更新，确保设备的正常运行，提高设备的使用效率。

优化课程设置：优化课程设置，确保课程内容与教学目标相匹配，提高教学资源的利用效率。

2. 加强成本控制管理：



精准预算编制：在编制预算时，充分考虑市场价格波动等因素，精准预测各项成本，确保预算编制的科学性和准确性。

规范采购流程：进一步规范采购流程，加强市场调研和比价，确保采购成本的合理性。

强化成本意识：加强全校师生的成本意识教育，倡导节约型校园建设，减少不必要的开支。

（四）加强内部管理与沟通协调

1. 完善内部管理制度：

健全管理制度：进一步完善学校内部管理制度，明确各部门的职责和权限，确保各项工作有章可循。

强化制度执行：加强对制度执行情况的监督检查，确保各项制度落到实处，提高学校管理水平。

2. 加强沟通协调机制：

建立沟通平台：建立学校内部沟通平台，加强各部门之间的信息交流和沟通协调，及时解决工作中遇到的问题。

定期召开会议：定期召开工作协调会议，及时传达上级政策和学校工作安排，确保各项工作顺利推进。

（五）提升绩效管理意识与能力

1. 加强绩效管理培训：

专业培训：组织教师和管理人员参加绩效管理专业培训，提升其绩效管理意识和能力。

内部培训：定期开展内部培训，分享绩效管理经验，提升全校师生的绩效管理意识。

2. 完善激励机制：



建立激励机制：建立科学合理的激励机制，充分调动教师和管理人员的积极性和创造性。

绩效考核：将绩效考核结果与薪酬、晋升等挂钩，激励教师和管理人员不断提升工作绩效。

（六）加强绩效管理能力建设

培养现有人员：通过内部培养和外部培训相结合的方式，提升现有人员的绩效管理能力。

规范管理流程：进一步完善绩效管理流程，确保绩效管理工作的科学性和规范性。

制度保障：建立健全绩效管理制度，为绩效管理工作提供制度保障。

通过以上改进措施，学校将进一步加强预算编制与执行管理，完善绩效目标管理，优化资源配置与管理，加强内部管理与沟通协调，提升绩效管理意识与能力，确保绩效目标的全面达成和学校的高质量发展。

九、其他需要说明的问题

无其他需要说明的情况。

十、附件

1-1、整体支出绩效自评基本情况表

1-2、2024年度部门整体支出绩效评价基础数据表

1-3、2024年度部门整体支出绩效自评表

中方县花桥镇中学

2025年3月21日



整体支出绩效自评基本情况表

一、部门(单位)基本概况			
联系人	王铭讯	联系电话	17377751077
机构设置 总体情况	本级 中方县花桥镇中学		
项目设置 数量情况	无项目设置。		
二、部门(单位)整体支出绩效自评情况			
综合得分和评价等级	本级90分，等级为“优”；		
三、绩效自评工作小组成员			
姓名	职务/职称	联系电话	签 字
王铭讯	校长/中一	17377751077	王铭讯
杨绍红	书记/中高	13037453000	杨绍红
胡远世	副校长/中高	13378956798	胡远世
张显春	副校长/中高	15367590189	张显春
绩效自评组长(签字): 王铭讯 2025年3月21日			
部门(单位)意见: 同意等级为“优”。 部门(单位)负责人(签字): 王铭讯 2025年3月21日			

评价等级：得分在90分(含)以上评定为“优”；80(含)-89分评定为“良”；60(含)-79分评定为“中”；60分以下评定为“差”。；



附件1-2

2024年度部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：中方县花桥镇中学

单位：万元

财政供养人员情况	编制数		2024年实际 在职人数		控制率	
	35		39		114%	
经费控制情况	2023年决算数		2024年预算数		2024年决算数	
三公经费	0		0		0	
1. 公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2. 出国经费						
3. 公务接待						
项目支出	0		0		0	
1. 业务工作专项						
2. 运行维护专项						
3. 专项资金 (一个专项一行)						
4. 其他发展专项资金						
.....						
公用经费	111.935973		103.258401		103.258401	
其中：办公费	19.170463		10.188559		10.188559	
水费、电费、差旅费	9.145077		13.676392		13.676392	
会议费、培训费	3.5980		4.47195		4.47195	
政府采购金额	—					
部门基本支出预算调整	—					
楼堂馆所控制情况	批复 规模 (㎡)	实际 规模 (㎡)	规模 控制 率	预算 投资 (万元)	实际 投资 (万元)	投资 概算 控制率
厉行节约保障措施	1. 公用经费按照厉行节约的要求，根据部门实际需求，分项定额标准等从紧编制；2. 坚决贯彻执行“中办”、“国办”《关于厉行节约若干问题的通知》及《中央八项规定》。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：武丹丹

填报日期：2025年3月21日

联系电话：13974565609



2024年度部门整体支出绩效自评表

单位名称	中方县花桥中学						
年度 预算 申请 (万元)	年初预算 数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	629.09	773.579236	773.479236	10	99.98%	9
	按收入性质分: 773.579236		按支出性质分: 773.479236				
	其中: 一般公共预算: 674.983359		其中: 基本支出: 773.479236				
	政府性基金拨款:		项目支出:				
	纳入专户管理的非税收入拨款: 98.595877						
	其他资金:						
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	1、后勤保障目标: 确保师生在校期间饮食安全。购置相关仪器设备, 保证教学质量。做好后勤保障管理工作, 解决师生后顾之忧, 为师生提供良好的教学环境。 2、师生培养目标: 完成年初既定学生招生工作。引进优质教师, 开展教师培训工 作, 建立优质的师资队伍。丰富学生课外活动, 拓展学生课外知识, 调整学生学习心态, 秉持以人为本的教育方式。 3、校园管理与建设目标: 合理制定后勤及安全管理 工作发展规划和计划, 保障学校正常教学秩序、消防安全等。加强校园基础设施建设, 保障学生与教师的校园生活。做好设施维修工作, 确保环境安全。 4、校园文化目标: 坚持政治理论学习和业务能力培养, 坚持建立正确有效的学校价值体系和文化, 创建浓厚的学习氛围。不断完善和提高学校的整体形象和水平, 起引领示范的带头作用。		2024年, 全校共9个班, 共有学生441人, 学校办学取得显著的效益, 特别是师生的思想政治水平和教师的敬业精神得到了进一步提高, 学校的整体面貌焕然一新, 教育教学质量进一步提高, 赢得了广泛的社会赞誉, 收到了上级有关部门的肯定。按照规定的宗旨和业务范围, 围绕年初指定的规划目标, 开展以下业务活动: 1. 学校工作始终坚持以德育为核心, 坚持传承民族文化、民族精神, 坚持“学校无小事, 事事都育人”的原则, 坚持以爱国主义、养成教育、法制教育、传统美德教育、环保教育等为主要内容, 以各类活动为契机, 融入人生观、价值观的形成于鲜活的实践中。 2. 安全工作重于山, 大于天, 我校一年来, 认真学习上级各项法规政策, 落实各级安全工作会议精神, 学校未出任何重大事故, 建立健全了学校安全工作机制, 层层落实安全责任。 3. 继续把教育教学工作作为学校的工作重点, 狠抓教学常规, 积极推进课堂改革, 创高效课堂, 认真落实校本教研工作, 抓好课后服务, 教育教学质量稳步提升。 4. 积极推进校园文化建设, 将学校的教室文化、走廊文化、食堂文化、寝室文化、厕所文化、读书角文化等全面提升, 让学生时时处于爱国主义教育、传统文化熏陶之中。 5. 加大学校的硬件建设, 本年度我校已开启新教学楼的建设, 年底已完成三层楼。 6. 坚持社会、学校、家庭三位一体的教育模式, 进一步办好家长学校, 家校合作, 优化学校教育环境, 促进学校和家庭之间的信息交流, 培养学生良好的行为习惯。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (20分)	经济成本指标	部门整体支出成本	≤773.579236万元	773.479236万元	10	9	本年度预算包含退休独生子女奖励
		社会成本指标	社会成本节约率	≥0%	0%	5	5	
		生态环境成本指标	生态环境成本节约率	≥0%	0%	5	5	
	产出指标 (30分)	数量指标	举办学生心理活动次数	≥3次	2次	5	4	春秋两期各举办了一次
			九年义务教育在校学生人数	≥429人	441人	5	5	
			贫困学生资助人数	≥140人	163人	5	5	
		质量指标	校园文化建设合格率	=100%	100%	2	2	
			食品安全达标率	=100%	90%	3	2	校园偶存在有麻辣食品
			资金使用合规性	=100%	100%	5	5	
		时效指标	春、秋两季教育教学计划按时完成率	=100%	100%	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	带动学校周边经济发展	效果明显	有所提升	5	4	不太明显
		社会效益指标	提高人口素质	效果明显	有所提升	5	3	不太明显
		生态效益指标	保护学校周边生态环境	效果明显	有所提升	5	3	不太明显
			建设美丽校园	效果明显	有所提升	5	4	不太明显
		可持续影响指标	促进教育均衡优质发展	效果明显	有所提升	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	家长对学校管理满意度	≥95%	98%	5	5	
教师对学校管理满意度			≥95%	98%	5	5		
总分						100	90	

填表人：武丹丹

填报日期：2025年3月21日

联系电话：13974565609

